

Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana

Sede Legale via Sant'Ambrogio di Fiera n. 37 - 31100 Treviso



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 2505 del 29/11/2024

Il Direttore generale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana dott. Francesco Benazzi, nominato con D.P.G.R. n. 8 del 26 febbraio 2024, coadiuvato da:

Direttore amministrativo	- Mangione Patrizia
Direttore sanitario	- Formentini Stefano
Direttore dei servizi socio-sanitari	-

ha adottato la presente deliberazione:

OGGETTO

GARA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA, SUDDIVISA IN 2 LOTTI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTIVITÀ RIABILITATIVA A DOMICILIO NEI DISTRETTI DI ASOLO E TREVISO E DI ATTIVITÀ RIABILITATIVA PRESSO L'U.O.C. DI RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE (R.R.F.) DEL DISTRETTO DI PIEVE DI SOLIGO, PER IL PERIODO DI 36 MESI. RETTIFICA ATTI DI GARA E PROROGA TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

OGGETTO

GARA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA, SUDDIVISA IN 2 LOTTI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTIVITÀ RIABILITATIVA A DOMICILIO NEI DISTRETTI DI ASOLO E TREVISO E DI ATTIVITÀ RIABILITATIVA PRESSO L'U.O.C. DI RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE (R.R.F.) DEL DISTRETTO DI PIEVE DI SOLIGO, PER IL PERIODO DI 36 MESI. RETTIFICA ATTI DI GARA E PROROGA TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

Il Dirigente proponente, Dott. Giuseppe Magliocca, Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni, Responsabile del procedimento, verificata la compatibilità con le norme nazionali, regionali ed i regolamenti vigenti in materia, relaziona al Direttore Generale quanto di seguito riportato.

Premesso che:

con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana n. 2045 del 04.10.2024 è stata disposta l'indizione della gara a procedura aperta telematica, suddivisa in due lotti, per l'affidamento del "Servizio di attività riabilitativa a domicilio nei Distretti di Asolo e Treviso, e di attività riabilitativa presso la U.O.C. di recupero e riabilitazione funzionale (r.r.f.) del Distretto di Pieve di Soligo", per il periodo di 36 mesi, per una spesa complessiva pari ad € 1.910.163,30 IVA esclusa, da affidarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

con la medesima Deliberazione è stata approvata la seguente documentazione di gara:

- Schema di Disciplinare di gara completo di allegati (Allegato 1);
- Schema di Capitolato Speciale d'Appalto completo di allegato (Allegato 2);
- Schema di contratto (Allegato 3);
- Schema di Accordo per la nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (Allegato 4);

con il medesimo provvedimento è stato inoltre nominato, quale Responsabile Unico del Progetto con riferimento alla procedura di cui trattasi, il Dott. Giuseppe Magliocca, Direttore dell'UOC Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni;

il Bando di gara è stato pubblicato in data 18.10.2024 a livello nazionale per il tramite della Banca dati nazionale dei contratti pubblici, e in data 21.10.2024 sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (G.U.U.E.);

il suddetto bando, unitamente alla documentazione di gara, è stato pubblicato anche sul profilo del Committente, nella sezione "Bandi di Gara" in data 18.10.2024;

a seguito di alcune richieste di chiarimento da parte degli operatori interessati alla gara e di un esame più approfondito della documentazione pubblicata, sono stati rilevati alcuni errori materiali

in merito alla cd “clausola sociale” ai sensi dell’art. 57 del D.Lgs. 36/2023 per entrambi i Lotti, che richiedono pertanto le seguenti modifiche/integrazioni alla documentazione di gara:

- Integrazione della documentazione di gara con l’Allegato 3 al Disciplinare (ivi richiamato all’art. 9 pag. 15), contenente l’elenco del personale dipendente attualmente impiegato dall’appaltatore del servizio Lotto per Lotto;
- Inserimento nel testo del Disciplinare di gara del seguente articolo 9 denominato **“CLAUSOLA SOCIALE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE”**: *“L’aggiudicatario è tenuto a garantire l’applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui all’art. 3 oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto. Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l’aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell’aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato all’art. 3. La partecipazione alla presente procedura costituisce accettazione esplicita di quanto sopra riportato. L’elenco e i dati relativi al personale dipendente attualmente impiegato dal contraente uscente per l’esecuzione del contratto sono riportati nell’ allegato 3 al presente Disciplinare e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, monte ore, etc. L’aggiudicatario dovrà presentare un progetto di riassorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico) Detto progetto dovrà essere inserito come allegato della BUSTA 2 – Offerta Tecnica. La mancata accettazione della clausola sociale comporterà l’esclusione dalla gara”*;
- Inserimento della richiesta all’interno dell’offerta tecnica del **“Progetto di riassorbimento del personale”** da parte dei concorrenti che partecipano, Lotto per Lotto;
- Inserimento nel Capitolato speciale d’appalto dell’articolo **6.6 “Clausola sociale”** e integrazione dell’**art. 22 “RISOLUZIONE DEL CONTRATTO”** con la seguente ulteriore previsione di risoluzione contrattuale *“in caso di inadempienza in ordine al rispetto del piano di riassorbimento del personale (clausola sociale)”* per tutti i Lotti;
- Inserimento nella **“Domanda di Partecipazione e dichiarazioni integrative”** della dichiarazione di impegno al rispetto della clausola sociale indicata nel bando di gara;

Per quanto sopra esposto, risulta necessario rettificare i seguenti atti di gara:

- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale d’Appalto;
- L’Allegato 1 al Disciplinare **“Domanda di Partecipazione e dichiarazioni integrative”**;

nonché integrare gli atti di gara con l’Allegato 3 al Disciplinare.

Sulla scorta delle modifiche sopra descritte, ai sensi dell’art. 92, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, si ritiene di posticipare il termine per la presentazione delle offerte (ore 14.00 del 05/12/2024) di 15 giorni.

Tutto ciò premesso, si propone:

- di apportare le modifiche/integrazioni agli atti della procedura aperta telematica, suddivisa in due lotti, per l’affidamento del **“Servizio di attività riabilitativa a domicilio nei Distretti di Asolo e**

Treviso, e di attività riabilitativa presso la U.O.C. di recupero e riabilitazione funzionale (r.r.f.) del Distretto di Pieve di Soligo”, per il periodo di 36 mesi, per una spesa complessiva pari ad € 1.910.163,30 IVA esclusa, da affidarsi secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 108 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., indetta con deliberazione del Direttore Generale dell’Azienda ULSS 2 Marca trevigiana n. 2045 del 04.10.2024;

- di approvare si seguenti documenti:
 - il novato Disciplinare di gara (Allegato 1)
 - il novato Capitolato Speciale (Allegato 2)
 - il novato Allegato 1 al Disciplinare “Domanda Partecipazione e dichiarazioni integrative” (Allegato 3)
 - il nuovo Allegato al Disciplinare denominato “Allegato 3 al Disciplinare – elenco personale” (Allegato 4)
- di posticipare, ai sensi dell’art. 92, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, la scadenza per la presentazione delle offerte al giorno 19/12/2024, ore 14:00
- di riservarsi la pubblicazione dell’avviso di rettifica sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea (G.U.U.E.) e a livello nazionale per il tramite della Banca dati nazionale dei contratti pubblici, attraverso la piattaforma Sintel – sezione MIAP (Modulo Interoperabilità Appalti Pubblici), ai sensi delle delibere dell’ANAC n. 263 del 20.06.2023 e n. 582 del 13.12.2023 nonché la pubblicazione della novata documentazione di gara sul profilo del Committente;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese a carico del bilancio dell’Azienda ULSS 2 Marca trevigiana

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la suesposta relazione;

CONDIVISE le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del succitato Dirigente proponente;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo e sanitario, per le parti di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui puntualmente richiamate:

- 1) di apportare, per le motivazioni espresse in premessa, le modifiche/integrazioni agli atti della procedura aperta telematica, suddivisa in due lotti, per l’affidamento del “Servizio di attività riabilitativa a domicilio nei Distretti di Asolo e Treviso, e di attività riabilitativa presso la U.O.C. di recupero e riabilitazione funzionale (r.r.f.) del Distretto di Pieve di Soligo”, per il periodo di 36 mesi, per una spesa complessiva pari ad € 1.910.163,30 IVA esclusa, da affidarsi secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto

qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., indetta con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana n. 2045 del 04.10.2024

2) di approvare i seguenti documenti:

- il novato Disciplinare di gara (Allegato 1)
- il novato Capitolato Speciale (Allegato 2)
- il novato Allegato 1 al Disciplinare “Domanda Partecipazione e dichiarazioni integrative” (Allegato 3)
- il nuovo Allegato al Disciplinare denominato “Allegato 3 al Disciplinare – elenco personale” (Allegato 4)

3) di posticipare, ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, la scadenza per la presentazione delle offerte al giorno 19/12/2024, ore 14:00;

4) di riservarsi la pubblicazione dell'avviso di rettifica sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (G.U.U.E.) e a livello nazionale per il tramite della Banca dati nazionale dei contratti pubblici, attraverso la piattaforma Sintel – sezione MIAP (Modulo Interoperabilità Appalti Pubblici), ai sensi delle delibere dell'ANAC n. 263 del 20.06.2023 e n. 582 del 13.12.2023 nonché la pubblicazione della novata documentazione di gara sul profilo del Committente;

5) di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese a carico del bilancio dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana

Documento firmato digitalmente e conservato secondo la normativa vigente.

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore amministrativo

Mangione Patrizia

Il Direttore sanitario

Formentini Stefano

Il Direttore dei servizi socio-sanitari

**Il Direttore generale
Benazzi Francesco**



Disciplinare di gara

Gara europea a procedura aperta telematica, suddivisa in 2 lotti, per l'affidamento del servizio di attività riabilitativa a domicilio nei Distretti di Asolo e Treviso, e di attività riabilitativa presso l'U.O.C. di recupero e riabilitazione funzionale (r.r.f.) del Distretto di Pieve di Soligo, per il periodo di 36 mesi. ID Sintel 191013538

PREMESSE	4
1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	5
1.3 IDENTIFICAZIONE	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1 DOCUMENTI DI GARA	6
2.2 CHIARIMENTI.....	7
2.3 COMUNICAZIONI	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
3.1 DURATA.....	9
3.2 REVISIONE PREZZI	9
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ..	10
5. REQUISITI GENERALI ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	12
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	13
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	13
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	13
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	13
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	13
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	14
7. AVVALIMENTO	14
8. SUBAPPALTO	14
9. CLAUSOLA SOCIALE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE	15
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	15
11. SOPRALLUOGO	18
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	18
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	19
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	23
15. "CONTENUTO BUSTA "1" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – STEP 1.....	24
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, RELATIVE DICHIARAZIONI ED EVENTUALE PROCURA 24	
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	28
15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	29
15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	29
16. CONTENUTO DELLA BUSTA 2 –OFFERTA TECNICA- STEP 2	31
17. CONTENUTO DELLA BUSTA 3 –OFFERTA ECONOMICA" – STEP 3	33
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	36
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	36
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	40
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	41
18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	42
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	42
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	43

21.	APERTURA DELLE BUSTE 2 E 3 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	44
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	45
23.	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	45
24.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	46
25.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	48
26.	CODICE DI COMPORTAMENTO	48
27.	ACCESSO AGLI ATTI.....	48
28.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	48
29.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	49

PREMESSE

Con deliberazione del Direttore Generale n. 2045 del 04/10/2024 è stato disposto di indire la procedura aperta telematica, suddivisa in due lotti, per l'acquisizione del servizio di attività riabilitativa a domicilio nei Distretti di Asolo e Treviso, e di attività riabilitativa presso l'U.O.C. di recupero e riabilitazione funzionale (r.r.f.) del Distretto di Pieve di Soligo, per il periodo di 36 mesi.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica Sintel (di seguito Piattaforma e/o Sistema e/o Sintel) accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it.

L'affidamento avviene, per singolo lotto, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a massimo 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato II.3 del codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Provincia di Treviso codice NUTS ITH34.

lotto 1 CIG B3A2EAEC23 CUI S03084880263202100013

lotto 2 CIG B3A2EAF6CF CUI S03084880263202100013

Il Responsabile unico del progetto è il Dr Giuseppe Magliocca – Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, struttura competente per l'espletamento delle procedure di gara.

1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico, di proprietà dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel" e/o "Piattaforma"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione

della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:
-difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

-utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel" reperibile all'indirizzo:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>. In caso di mancato funzionamento della piattaforma o mal funzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel", reperibile all'indirizzo:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>. che costituisce parte integrante del presente disciplinare anche se non materialmente allegato, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma reperibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate direttamente al gestore della Piattaforma.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Disciplinare di gara;
- b) Schema di domanda di partecipazione;
- c) Documento di gara unico europeo in formato elettronico (DGUE Request in formato xml);
- d) Schema offerta economica;

- e) Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa contenute nel Manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel" reperibile al seguente indirizzo:
<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>
- f) Capitolato speciale d'appalto;
- g) Schema Accordo privacy;
- h) Schema di contratto;
- i) Elenco del personale da riassorbire in attuazione della clausola sociale, utilizzato dagli attuali Appaltatori nei contratti in corso di esecuzione, Lotto per Lotto.

Rientra nella documentazione di gara, anche se non allegato al presente atto, il Bando di gara (c.d. eform) generato dalla piattaforma Sintel al fine della trasmissione alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici mediante l'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.aulss2.veneto.it/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti> e sulla Piattaforma "Sintel" al seguente link: www.ariaspa.it.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 14 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in via telematica**, attraverso la sezione della Piattaforma "Comunicazioni della procedura". Farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: "Richiesta chiarimenti".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel nella sezione "Documenti di gara" e sul sito istituzionale al seguente link: <https://www.aulss2.veneto.it/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n.

82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

Le comunicazioni effettuate tramite la piattaforma Sintel avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65 lettera b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

N° lotto	Oggetto del lotto	CPV	P (principale) S (secondaria)	CIG	Importo totale in Euro per 36 mesi a base di gara IVA esclusa se dovuta
1	Riabilitazione (fisioterapia) a domicilio nei Distretti di Asolo e Treviso	85140000-2 Vari Servizi sanitari	P	B3A2EAEC23	1.194.562,50 €
2	Fisioterapia presso l'U.O.C. di recupero e riabilitazione funzionale (r.r.f.) nel Distretto di Pieve di Soligo	85140000-2 Vari Servizi sanitari	P	B3A2EAF6CF6	715.600,80 € (di cui 3.600,00 € per oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso)

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'appalto rientra nei servizi elencati all'Allegato n. XIV della Direttiva 2014/24/UE.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari a:

N° lotto	Oggetto del lotto	Stima costi della manodopera per il periodo di 36 mesi
----------	-------------------	--

1	Riabilitazione (fisioterapia) a domicilio nei Distretti di Asolo e Treviso	836.193,75 €
2	Fisioterapia presso l'U.O.C. di recupero e riabilitazione funzionale (r.r.f.) nel Distretto di Pieve di Soligo	569.600,64 €

Gli elementi attraverso i quali si è pervenuti alla determinazione del costo stimato sono:

il monte ore necessario, la qualifica, le mansioni e l' inquadramento del personale da impiegare per l'esecuzione del servizio, sulla base dei volumi di attività riportati lotto per lotto agli artt. 4.3 e 5.3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso, fatto salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Il contratto collettivo applicabile è quello per le lavoratrici ed i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo come stabilito dalle tabelle ministeriali aggiornate di cui al Decreto Ministeriale n. 30/2024.

L'appalto è finanziato con fondi della stazione appaltante.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o data esecuzione anticipata del contratto, e comunque fino ad esaurimento dell'importo complessivo previsto, per ciascun lotto.

Per quanto attiene alle opzioni, si rinvia al successivo articolo 3.3 del presente Disciplinare.

3.2 REVISIONE PREZZI

In relazione ai presenti servizi, i prezzi di aggiudicazione si intendono fissi ed invariabili per i primi 12 mesi, fatti salvi gli aggiornamenti dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, qualora applicati dall'Aggiudicataria, negli anni successivi e fino alla fine del contratto.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice ISTAT delle retribuzioni contrattuali orarie.

La modalità di calcolo della revisione prezzi è pubblicata sul portale istituzionale dell'ISTAT (art. 60 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.).

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Clausole vevoli per tutti i lotti.

Opzione di proroga del contratto:

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 24 mesi dalla data di scadenza del contratto.

Il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

Per l'importo complessivo stimato di tale opzione, si rimanda alla successiva tabella.

L'esercizio di tale facoltà è comunicata all'appaltatore almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 9, del Codice:

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Si riporta di seguito il quadro economico dell'appalto.

Descrizione	Durata in mesi	Importo per l'esecuzione del servizio, IVA 5% esclusa, per l'intero periodo di riferimento	Oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze Iva 22% esclusa, per l'intero periodo di riferimento (limitatamente al Lotto 2)	Importo complessivo, IVA esclusa	Importo complessivo, IVA inclusa
Importo complessivo del servizio	36	1.906.563,30 €	3.600,00 €	1.910.163,30 €	2.006.283,47 €
Importo relativo all'eventuale rinnovo della fornitura	24	1.271.042,20 €	2.400,00 €	1.273.442,20	1.337.522,31 €
Importo opzione quantitativa di cui all'art. 120, comma 9 del Codice	–	635.521,10 €	1.200,00 €	636.721,10 €	668.761,16 €
Valore globale stimato dell'appalto		3.813.126,60 €	7.200,00 €	3.820.326,60 €	4.012.566,93 €

Si ipotizzano inoltre, al verificarsi di situazioni impreviste e imprevedibili debitamente documentate, le ulteriori seguenti fattispecie di variazioni contrattuali, pur se non valorizzate nel suddetto Quadro Economico: Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120 comma 1 lettera b) e c) e commi 5 e 7 del D.lgs 36/2023.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara, per ciascun singolo lotto, in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, per ciascun singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, **entro 10 (dieci) giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità ai fini dell'ammissione alla gara lotto per lotto:

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo Imprese Artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Non sono richiesti requisiti di capacità tecnica-professionale.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1, deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Non sono richiesti requisiti di capacità tecnica-professionale.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Non sono richiesti requisiti di capacità tecnica-professionale.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7. AVVALIMENTO

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e per soddisfare i requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Ai sensi dell'art. 119 comma 17 del D.lgs 36/2023, è vietato il c.d. "subappalto a cascata", in ragione della natura del servizio oggetto della presente gara d'appalto.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. CLAUSOLA SOCIALE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui all'art. 3 oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato all'art. 3.

La partecipazione alla presente procedura costituisce accettazione esplicita di quanto sopra riportato.

L'elenco e i dati relativi al personale dipendente attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'**allegato 3 al presente Disciplinare** e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, monte ore, etc.

L'aggiudicatario dovrà presentare un progetto di riassorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico) Detto progetto dovrà essere inserito come allegato della BUSTA 2 – Offerta tecnica.

La mancata accettazione della clausola sociale comporterà l'esclusione dalla gara.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta, per ciascun lotto, è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente:

N° lotto	Oggetto del lotto	Importo garanzia provvisoria
1	Riabilitazione (fisioterapia) a domicilio nei Distretti di Asolo e Treviso	23.891,25 €
2	Fisioterapia presso l'U.O.C. di recupero e riabilitazione funzionale (r.r.f.) nel Distretto di Pieve di Soligo	14.312,02 €

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione: La cauzione è costituita mediante accredito attraverso i canali messi a disposizione da AGID (Mypay, ricevitorie, posta), scegliendo, quale beneficiario, l'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana e alla voce "Altre tipologie di pagamento" il tipo pagamento "08.Versamento somme a garanzia definitive o provvisorie", specificando nella descrizione del versamento il CIG e l'oggetto della procedura di gara.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata **digitalmente** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 365 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19.12.2023 (pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>). Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio.

In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	B3A2EAEC23	€ 165,00
2	B3A2EAF6CF	€ 165,00

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

L'operatore economico dovrà pertanto inserire nel FVOE la ricevuta di pagamento.

La verifica, ai sensi della Delibera dell'ANAC n. 262 del 20 giugno 2023, avviene attraverso un meccanismo di **richiesta da parte della Stazione Appaltante, sulla piattaforma Anac dedicata all'FVOE, e quindi di approvazione tempestiva da parte dell'Operatore Economico all'accesso ai documenti** (compresa la ricevuta di pagamento del suddetto contributo).

Tramite la sezione Comunicazioni della procedura di Sintel, verrà comunicato all'Operatore Economico l'inoltro della sopra indicata richiesta di accesso, da parte della Stazione Appaltante.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, Consorzi ordinari/GEIE, di cui alle lettere e), f) e h) dell'art 65, comma 2 del D. Lgs 36/2023, già costituiti, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, Consorzi ordinari/GEIE, di cui alle lettere di cui alle lettere e), f) e h) dell'art 65, comma 2 del D. Lgs 36/2023, non ancora costituiti, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dall'impresa cui sarà affidato il ruolo di capogruppo.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b), c) e d) dell'art 65, comma 2 del D. Lgs 36/2023, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dal consorzio.

Nel caso di avalimento, la prova dell'avvenuto versamento dovrà essere fornita dal concorrente.

Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, il versamento è unico.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla procedura le Ditte interessate dovranno presentare, entro i termini indicati nel Bando di Gara **a pena di esclusione**, le proprie offerte collegandosi al sito internet **www.ariaspa.it**, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet www.ariaspa.it).

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase *i)* da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase *ii)* concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**, a livello multilotto della procedura (attraverso la funzionalità "Invia offerta multilotto");
- b) l'**Offerta tecnica**, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità "Invia Offerta");
- c) l'**Offerta economica**, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità "Invia Offerta").

Si precisa che, prima dell'invio, per tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, gli stessi devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la Piattaforma SinTel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell' effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, che si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. La Stazione Appaltante non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, la documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato **nelle Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 sopra citati, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore o istitutore.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: certificati CE/ISO.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta 1, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino

alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **10 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **10 giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. “CONTENUTO BUSTA “1” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – STEP 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione amministrativa 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione amministrativa 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione amministrativa 2”, “Documentazione amministrativa 3”, etc.):

La busta 1, per ciascun lotto, contiene la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- 2) DGUE Response in formato xml.

La funzionalità per permettere agli Operatori Economici di generare la eDGUE Response in formato xml è disponibile con link diretto presente in SINTEL nella sezione PROCEDURE.

Una volta predisposta, la eDGUE Response in formato xml potrà essere trasmessa in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara.

All'interno del modulo eDGUE è possibile utilizzare la funzionalità “Reader” che permette di caricare una eDGUE Request o una eDGUE Response in formato xml e leggerla in modo più agevole.

- 3) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- 4) la ulteriore documentazione di cui al successivo punto 15.5.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, RELATIVE DICHIARAZIONI ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione, completa di dichiarazioni integrative, è firmata digitalmente (utilizzare preferibilmente il fac-simile, Allegato 1, predisposto dalla Stazione appaltante) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- 1) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, o se del caso di cui all'art. 94 comma 4, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 2) di non partecipare al singolo lotto contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare al singolo lotto in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- 3) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 4) di impegnarsi al rispetto della clausola sociale;
- 5) di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- 6) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC, ove presenti, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 7) dichiara di possedere le posizioni previdenziali e assicurative indicando: sede e numero d'iscrizione INPS (matricola) nonché sede, codice cliente, posizione assicurativa territoriale INAIL e si impegna altresì a fornire le medesime informazioni relative alla posizione previdenziale e assicurativa delle imprese subappaltatrici;
- 8) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e reperibile nella sezione amministrazione trasparente del sito internet aziendale www.aulss2.veneto.it e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 9) Dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme di cui all'art. 17 del Capitolato speciale ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei

contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

8.1) dichiara che, in caso di aggiudicazione, darà comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti dell'impresa;

8.2) dichiara di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante ha facoltà di avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

10) ***per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia***, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

11) ***per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia***, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

12) **di aver preso atto che le disposizioni della normativa sulla privacy - Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"** modificato dal D.Lgs n. 101/2018 - riguardano il trattamento dei dati personali, relativi cioè alle sole persone fisiche, acquisiti e trattati dall'ULSS 2 Marca Trevigiana, nell'ambito del presente appalto e non sono applicabili ai dati riferiti a società, enti ed associazioni, autorizzando pertanto la Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana ad effettuare il trattamento di dati personali riguardanti i soggetti di cui al presente appalto, solo ove si tratti dei rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i dati personali comunicati, saranno raccolti e trattati dall'ULSS 2 Marca Trevigiana quale Titolare del trattamento, esclusivamente per tali finalità, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite collaboratori esterni quali responsabili o incaricati del trattamento.

Prende atto inoltre che, relativamente ai dati personali trattati nell'ambito del presente appalto, la persona fisica cui si riferiscono i dati ("interessato") gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15-22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy.

13) ***[Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D. Lgs. 12 gennaio 2019 n. 14]***

Dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 95 commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 comma 1 lettera o) del D.Lgs succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

- 14) che tutta la documentazione presentata, è copia conforme all'originale;
- 15) il sito internet presso il quale è possibile verificare telematicamente la garanzia fideiussoria provvisoria (art. 10 del Disciplinare di gara).
- 16) di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, la stazione appaltante a rilasciare copia della documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure di non autorizzare l'accesso per quelle parti relative all'offerta tecnica ritenute costituenti segreti tecnici/commerciali, per i motivi che saranno espressamente indicati nella dichiarazione da inserirsi in Busta Tecnica

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento

della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila digitalmente il Documento di gara unico europeo in formato elettronico.

La funzionalità per permettere agli Operatori Economici di generare la eDGUE Response in formato xml è disponibile con link diretto presente in SINTEL nella sezione PROCEDURE.

Una volta predisposta, la eDGUE Response in formato xml potrà essere trasmessa in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara.

All'interno del modulo eDGUE è possibile utilizzare la funzionalità "Reader" che permette di caricare una eDGUE Request o una eDGUE Response in formato xml e leggerla in modo più agevole.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 e , se del caso , al comma 4 .

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3 lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Per quanto riguarda le misure di self cleaning si rinvia anche a quanto precisato al punto 5 Requisiti generali.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

Il concorrente presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e per soddisfare i requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.5 ULTERIORE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente inserisce nella Busta Amministrativa la seguente **ulteriore** documentazione:

- 1) la garanzia provvisoria come indicato al punto 10;
- 2) *[Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice]* copia conforme della certificazione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- 3) Ricevuta di pagamento di una marca da bollo da € 16,00 nelle modalità previste dal punto 15.1;

Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nel documento – Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente Disciplinare.

Per quanto non indicato si rimanda al Documento Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA 2 –OFFERTA TECNICA- STEP 2

Allo step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, per ciascun lotto, dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione Tecnica 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, **tutti i documenti di seguito elencati firmati digitalmente** (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione Tecnica 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione Tecnica 2”, “Documentazione Tecnica 3”, etc.):

La busta “2– Offerta tecnica” contiene i seguenti documenti:

- un **Progetto tecnico** strutturato nei seguenti capitoli, Lotto per Lotto:

LOTTO 1

- Capitolo 1) STRUTTURA ORGANIZZATIVA
- Capitolo 2) DOTAZIONE TECNOLOGICA A SUPPORTO
- Capitolo 3) FORMAZIONE
- Capitolo 4) TEMPI DI PRESA IN CARICO DEL PAZIENTE E PRIMO ACCESSO DELL'OPERATORE

- Capitolo 5) MODALITA' OPERATIVA DI SOSTITUZIONE DEL PERSONALE
- Capitolo 6) MIGLIORIE

LOTTO 2

- Capitolo 1) STRUTTURA ORGANIZZATIVA
- Capitolo 2) DOTAZIONE TECNOLOGICA A SUPPORTO
- Capitolo 3) FORMAZIONE
- Capitolo 4) TEMPI DI PRESA IN CARICO DEL PAZIENTE
- Capitolo 5) MODALITA' OPERATIVA DI SOSTITUZIONE DEL PERSONALE
- Capitolo 6) MIGLIORIE

- **Curriculum Vitae** dei professionisti impiegati, Lotto per Lotto.

Il Progetto dovrà essere redatto in lingua italiana, contenuto preferibilmente in non più di 15 fogli, per un totale di **massimo** 30 pagine in formato A4, allegati esclusi, ad interlinea singola, con carattere facilmente leggibile (a titolo esemplificativo si riportano le seguenti tipologie di carattere

- tipo carattere: Verdana – dimensione 9-10
- tipo carattere: Arial – dimensione 10-11
- tipo carattere: Times New Roman – dimensione 11-12.

È interesse della Ditta concorrente presentare una documentazione tecnica articolata nei capitoli sopra richiesti, e quanto più dettagliata ed esaustiva possibile, onde permettere alla Commissione la puntuale applicazione dei criteri di valutazione e dei sub-criteri di cui alle tabelle riportate al successivo art. 18.

L'assenza totale del Progetto comporterà l'esclusione dalla gara.

L'incompletezza dello stesso, poiché impedirà alla commissione giudicatrice di effettuare una corretta valutazione, comporterà una penalizzazione nell'attribuzione del punteggio qualitativo.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Nessun compenso spetta alla Ditta concorrente per la presentazione della documentazione tecnica.

Tutti i documenti dovranno riportare, nella prima pagina ed in evidenza, l'indicazione in chiaro del Capitolo di riferimento, come sopra indicato [ad esempio per il Capitolo 1) – Capitolo 1) Descrizione della modalità di gestione e organizzazione del servizio].

La documentazione tecnica contiene, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, gli elementi per la valutazione qualitativa.

I singoli documenti tecnici devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente, suo procuratore o istitutore.

Nel caso di concorrenti associati, i singoli documenti tecnici dovranno essere sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

- L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.
- **L'offerente dovrà presentare, un progetto di riassorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). Detto progetto di riassorbimento costituirà allegato all'offerta tecnica.**
- L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA 3 –OFFERTA ECONOMICA” – STEP 3

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, **pena l'esclusione dalla gara**, deve inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di tre cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

Il concorrente dovrà compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema, l'offerta dettagliata secondo lo **Schema di Offerta economica Allegato 2** al presente Disciplinare, **da caricare sia in formato xls, sia in formato pdf. L'offerta nella versione .pdf deve essere firmata digitalmente, costituisce parte integrante dell'offerta economica ed è richiesta a pena di esclusione.**

Si precisa che per ciascun lotto deve essere presentato uno schema di offerta debitamente compilato avendo cura di indicare il lotto per cui si intende partecipare.

OFFERTA ECONOMICA

In tale schema, uno per ciascun lotto cui la ditta partecipa, dovranno essere riportati:

- la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della Ditta;
- la qualifica ed il nominativo del firmatario;
- l'impegno a mantenere valida l'offerta per il periodo di **365 giorni** decorrenti dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle offerte;

nonché, per ciascun lotto per cui la ditta propone offerta:

- Costo unitario a prestazione offerto, IVA esclusa;
- Offerta annua (costo unitario offerto per numero annuo di prestazioni), IVA esclusa;

- Offerta triennale, IVA esclusa;
- Aliquota IVA applicabile;
- I costi triennali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 108, comma 9 D.Lgs. n. 36/2023;
- I costi triennali della manodopera, di cui all'art. 108, comma 9 D.Lgs. 36/2023.

Nello Schema di Offerta economica (Allegato n. 2), allegato al presente Disciplinare, dovranno anche essere indicati:

- il CCNL di riferimento;
- le qualifiche professionali del personale che verrà utilizzato per l'espletamento del servizio;
- il livello di inquadramento;
- l'importo orario;
- il numero di operatori;
- le ore giornaliere;
- le ore settimanali;
- il costo complessivo annuo;
- il costo complessivo per 36 mesi, senza Iva se dovuta (tale importo dovrà coincidere con l'importo indicato nel campo di sistema Sintel “**di cui costi del personale**” e nel campo dello schema di Offerta economica (Allegato n. 2) “**di cui costi triennali della manodopera**” dell'operatore economico.

Il concorrente, nella compilazione dell'offerta economica di sistema, **pena l'esclusione dalla gara**, deve presentare un'offerta economica così composta:

a campo “Offerta economica”, il valore complessivo offerto **per l'intero servizio (36 mesi)** – espresso in Euro, IVA esclusa se dovuta, con massimo tre cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.

Attenzione: tale valore è al netto dei “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d).

b. campo “di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico” la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 108, comma 9 D.Lgs. 36/2023).

c. campo “di cui costi del personale”, la stima dei costi della manodopera (art. 108, comma 9 D.Lgs. 36/2023).

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati all'art. 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

d. campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze quantificati dalla Stazione appaltante (non modificabili) di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008.

Per quanto riguarda la voce d), sulla base delle modalità previste per l'esecuzione del **servizio di cui al Lotto 2** nonché in considerazione di quanto indicato con Determina dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 05/03/2008, si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano, allo stato attuale, pari a € 1.200,00 annui IVA 22% esclusa.

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, "Offerta economica complessiva" è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" (quest'ultimo non modificabile).

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo "Offerta economica".

Poiché la piattaforma Sintel consente di inserire un solo prezzo, il concorrente dovrà indicare **solo il prezzo complessivo offerto in ribasso sulla base di gara – a pena di esclusione**. Solamente tale prezzo verrà considerato ai fini del calcolo del punteggio economico.

Sono inammissibili per ciascun lotto le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta indicato nell'art. 3 del presente Disciplinare.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell'**Allegato 2**, l'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento "Offerta economica" generato da Sintel e il modello di offerta economica (**Allegato 2**), pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di cui alle **"Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel"** (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) secondo le Modalità indicate nel punto 15.1.

Firma digitale dei prezzi offerti - Step 4

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. **scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf** riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. **sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta**. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio spiegato nelle **Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**.
3. allegare a Sistema il **documento d'offerta in formato pdf** sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta;
4. allegare a Sistema **lo schema di offerta economica (Allegato 2)**, in formato .pdf debitamente sottoscritto, e in formato .xls.

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto **pena d'esclusione** in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di **esclusione**.

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", l'operatore economico deve allegare, **a pena di esclusione, anche lo schema di offerta economica (Allegato 2)**, allegato al presente documento, da caricare sia in formato .xls, sia informato .pdf debitamente sottoscritto.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Si precisa che per le modalità di sottoscrizione i concorrenti dovranno attenersi altresì a quanto disposto nelle Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel.

In caso di offerta che debba essere sottoscritta da più imprese, ciò potrà avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici, ciascuno sottoscritto dalla singola impresa.

Riepilogo ed invio dell'offerta– Step 5

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito per ciascun Lotto sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle, Lotto per Lotto, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell’offerta tecnica

LOTTO 1

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE (D)		PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE PER CRITERIO/SUB -CRITERIO	SOGLIA MINIMA DI SUFFICIENZA PER CRITERIO
	CRITERIO ED EVENTUALE SUB-CRITERIO			
D.1	STRUTTURA ORGANIZZATIVA (PUNTI MAX: 30)	D.1.1: Verrà valutata l’adeguatezza della struttura organizzativa per la gestione dell’appalto in relazione alle esigenze della Stazione Appaltante, come dettagliate nel Capitolato, con particolare riferimento alla dotazione complessiva di professionisti dedicati.	4	15
		D.1.2: verrà valutata la modalità organizzativa (ed eventuali strumenti proposti, anche innovativi/digitali) volta a garantire un’interfaccia costante ed efficace nei confronti della Stazione Appaltante.	9	
		D.1.3: verranno valutati sistemi (anche informativi) di comunicazione e supporto all’utenza, ulteriori rispetto a quelli previsti nel Capitolato, finalizzati alla massima soddisfazione dei bisogni dell’utenza che accede al servizio.	8	
		D.1.4: Verrà valutato il TEAM dei professionisti impiegati sulla base dei Curriculum Vitae (anche non nominativi) degli stessi, con particolare riferimento alla esperienza pregressa in ambito fisioterapico, a eventuali ulteriori titoli rispetto a quelli minimi richiesti nonché all’eventuale partecipazione a studi di ricerca.	5	
		D.1.5: verrà considerata la numerosità di fisioterapisti con competenza comprovata da percorso riconosciuto di specializzazione in linfodrenaggio, eccedente rispetto al minimo previsto dal Capitolato.	4	
D.2	DOTAZIONE TECNOLOGICA A SUPPORTO (PUNTI MAX: 12)	D.2: Verrà valutato l’utilizzo di strumenti tecnologici e la loro capacità di integrazione con i sistemi aziendali, finalizzati a realizzare: <ul style="list-style-type: none"> ✓ monitoraggio - da remoto - da parte dell’appaltatore delle attività svolte dal proprio personale; ✓ rilevazione del gradimento dell’utenza (con particolare riguardo a: tipologia di domande/feedback chiesti all’utenza, modalità di raccolta dati, utilizzo dei dati raccolti in relazione alle azioni correttive); 	12	6

		✓ creazione di reportistica utile alla Stazione Appaltante ai fini della verifica delle prestazioni erogate in tempo reale di cui all'art. 7.3 del Capitolato		
D.3	FORMAZIONE (PUNTI MAX: 7)	<p>D.3: Verrà valutato il piano di formazione del personale, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Garanzia di attività di mentoring per il personale neoassunto; ✓ formazione continua (programma ECM); ✓ formazione e aggiornamento su nuove tecniche e tecnologie digitali; ✓ modalità di verifica dell'apprendimento; ✓ digitalizzazione della formazione (con eventuale supporto di DEMO, materiale didattico online ecc.); 	7	
D.4	TEMPI DI PRESA IN CARICO DEL PAZIENTE E DI PRIMO ACCESSO DELL'OPERATORE (PUNTI MAX: 8)	D.4.1: Verrà valutato l'abbattimento dei tempi di primo contatto telefonico del paziente, come descritti all'art. 4.4 del Capitolato, con particolare riferimento al congruo anticipo da garantire al paziente medesimo soprattutto in relazione alle attività indifferibili.	4	4
		D.4.2: Verranno valutate le azioni proposte volte all'abbattimento dei tempi di presa in carico del paziente da parte dell'operatore, come descritti all'art. 4.4 del Capitolato.	4	
D.5	MODALITÀ OPERATIVA DI SOSTITUZIONE DEL PERSONALE (PUNTI MAX: 8)	<p>D.5: Verrà valutata la modalità operativa di sostituzione del personale, con particolare riferimento ad eventi straordinari e imprevedibili (malattie, scioperi ecc..) al fine di garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la continuità del servizio; • il contenimento del turn over, con particolare attenzione all'esigenza di assicurare al singolo paziente l'intero ciclo terapeutico da parte dello stesso operatore. 	8	4
D.6	MIGLIORIE (PUNTI MAX: 5)	D.6: Verranno valutate le proposte di eventuali migliorie, purché considerate di utilità da parte della Stazione Appaltante.	5	
<u>PUNTEGGIO COMPLESSIVO MASSIMO ASSEGNABILE</u>			70 PUNTI	

LOTTO 2

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE (D)		PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE PER CRITERIO/SUB - CRITERIO	SOGLIA MINIMA DI SUFFICIENZA A PER CRITERIO
	CRITERIO ED EVENTUALE SUB-CRITERIO			
D.1	STRUTTURA ORGANIZZATIVA (PUNTI MAX: 32)	D.1.1: Verrà valutata l'adeguatezza della struttura organizzativa per la gestione dell'appalto in relazione alle esigenze della Stazione Appaltante, come dettagliate nel Capitolato, con particolare riferimento alla dotazione complessiva di professionisti dedicati.	4	16
		D.1.2: verrà valutata la modalità organizzativa (ed eventuali strumenti proposti, anche innovativi/digitali) volta a garantire un'interfaccia costante ed efficace nei confronti della Stazione Appaltante.	10	
		D.1.3: verranno valutati sistemi (anche informativi) di comunicazione e supporto all'utenza, ulteriori rispetto a quelli previsti nel Capitolato, finalizzati alla massima soddisfazione dei bisogni dell'utenza che accede al servizio.	8	
		D.1.4: Verrà valutato il TEAM dei professionisti impiegati sulla base dei Curriculum Vitae (anche non nominativi) degli stessi, con particolare riferimento alla esperienza pregressa in ambito fisioterapico, a eventuali ulteriori titoli rispetto a quelli minimi richiesti nonché all'eventuale partecipazione a studi di ricerca.	5	
		D.1.5: verrà considerata la numerosità di fisioterapisti con competenza comprovata da percorso riconosciuto di specializzazione in linfodrenaggio, eccedente rispetto al minimo previsto dal Capitolato.	5	
D.2	DOTAZIONE TECNOLOGICA A SUPPORTO (PUNTI MAX: 8)	<p>D.2: Verrà valutato l'utilizzo di strumenti tecnologici e la loro capacità di integrazione con i sistemi aziendali, finalizzati a realizzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ monitoraggio - da remoto - da parte dell'appaltatore delle attività svolte dal proprio personale; ✓ rilevazione del gradimento dell'utenza (con particolare riguardo a: tipologia di domande/feedback chiesti all'utenza, modalità di raccolta dati, utilizzo dei dati raccolti in relazione alle azioni correttive); ✓ creazione di reportistica utile alla Stazione Appaltante ai fini della verifica delle prestazioni erogate in tempo reale di cui all'art. 7.3 del Capitolato 	8	4
D.3	FORMAZIONE (PUNTI MAX: 8)	<p>D.3: Verrà valutato il piano di formazione del personale, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Garanzia di attività di mentoring per il 	8	

		personale neoassunto; ✓ formazione continua (programma ECM); ✓ formazione e aggiornamento su nuove tecniche e tecnologie digitali; ✓ modalità di verifica dell'apprendimento; ✓ digitalizzazione della formazione (con eventuale supporto di DEMO, materiale didattico online ecc.);		
D.4	TEMPI DI PRESA IN CARICO DEL PAZIENTE (PUNTI MAX: 6)	D.4: Verranno valutate le azioni intraprese volte all'abbattimento dei tempi di presa in carico del paziente da parte dell'operatore, come descritti all'art. 5.6 del Capitolato.	6	
D.5	MODALITÀ OPERATIVA DI SOSTITUZIONE DEL PERSONALE (PUNTI MAX: 10)	D.5: Verrà valutata la modalità operativa di sostituzione del personale, con particolare riferimento ad eventi straordinari e imprevedibili (malattie, scioperi ecc..) al fine di garantire: <ul style="list-style-type: none"> • la continuità del servizio; • il contenimento del turn over, con particolare attenzione all'esigenza di assicurare al singolo paziente l'intero ciclo terapeutico da parte dello stesso operatore. 	10	5
D.6	MIGLIORIE (PUNTI MAX: 6)	D.6: Verranno valutate le proposte di eventuali migliorie, purché considerate di utilità da parte della Stazione Appaltante.	6	
<u>PUNTEGGIO COMPLESSIVO MASSIMO ASSEGNABILE</u>			70 PUNTI	

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Criteri qualitativi discrezionali.

Ciascun commissario attribuisce discrezionalmente un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1, secondo la scala di valori indicata nella seguente tabella:

COEFFICIENTE	VALUTAZIONE
1,00	ECCELLENTE
0,90	OTTIMO
0,80	BUONO
0,70	DISCRETO
0,60	PIU' CHE SUFFICIENTE
0,50	SUFFICIENTE
0,40	NON DEL TUTTO SUFFICIENTE
0,30	MEDIOCRE
0,20	SCARSO
0,00	NON ADEGUATO

Successivamente si procede alla determinazione della media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito per ciascun criterio o sub-criterio, al calcolo del punteggio definitivo del singolo criterio o sub-criterio moltiplicando il coefficiente definitivo così calcolato per ciascun criterio al punteggio massimo attribuibile allo stesso.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri e sub-criterio, se nel singolo criterio o sub-criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La Stazione Appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Sulla base della valutazione qualitativa effettuata dalla Commissione, LOTTO per LOTTO, non saranno ammesse alla successiva fase di apertura delle offerte economiche le offerte che avranno ottenuto un punteggio inferiore alle soglie minime indicate per ciascun criterio o sub-criterio, ove previste.

Per l'attribuzione di tutti i punteggi qualitativi, saranno tenuti validi due decimali dopo la virgola. Al termine delle operazioni sopra illustrate e solo per i concorrenti ammessi, si procederà con il calcolo del punteggio qualitativo complessivo mediante la sommatoria dei punteggi assegnati, criterio per criterio.

Riparametrazione

Qualora il concorrente con il miglior punteggio qualitativo complessivo, LOTTO per LOTTO, non consegua il punteggio massimo di 70 punti, la Stazione Appaltante procederà alla riparametrazione del punteggio assegnando 70 punti all'offerta con il punteggio qualitativo più alto e un punteggio direttamente proporzionale alle altre offerte applicando la seguente formula:

$$Punteggio\ qualità\ offerta\ considerata = 70 \times \frac{Punteggio\ assegnato}{Miglior\ punteggio\ assegnato}$$

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito, automaticamente dal sistema telematico, all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula

NON LINEARE con coefficiente 0,2:

$$Ci = (Ra/Rmax)^{\alpha=0,2}$$

dove:

***C_i** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;*
***R_a** = ribasso dell'offerta del concorrente i-esimo;*
***R_{max}** = ribasso dell'offerta più conveniente.*
***Alfa (α)** = 0,2*

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo-compensatore**.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2,

Come sopra precisato al punto 18.1, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio discrezionale nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, **tale punteggio viene riparametrato** attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio, il punteggio massimo previsto per lo stesso e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

La soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse verrà calcolata sulla base del punteggio tecnico effettivo ottenuto da ciascun offerente prima della riparametrazione e ciò al fine di evitare che il superamento della soglia di anomalia avvenga per un mero calcolo matematico non connesso all'effettivo livello qualitativo dell'offerta.

Si precisa che il calcolo del punteggio finale dell'offerta economica e la somma tra punteggio complessivo finale dell'offerta tecnica e punteggio finale dell'offerta economica, verrà effettuata dalla piattaforma telematica.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul

profilo del committente nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

La commissione Giudicatrice può chiedere chiarimenti sulla documentazione tecnica presentata.

Si precisa che, per ragioni di praticità nella profilazione dei componenti, la/le Commissione/i accederà/accederanno alla piattaforma Sintel per l'esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali della U.O.C. Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Come già anticipato, allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La piattaforma Sintel, al momento della ricezione dell'offerta invia al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La prima seduta riservata ha luogo il giorno ed alle ore indicati nel Bando di gara.

L'orario della prima seduta è puramente indicativo. In caso di modifica della data di apertura, la nuova data verrà comunicata attraverso la Piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Pertanto l'apertura delle “buste telematiche” contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

Inversione procedimentale: la stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa dei concorrenti in posizione utile alla aggiudicazione di ciascun lotto, così come previsto dall'art. 24 del presente Disciplinare di gara.

Pertanto il Seggio di gara nella prima seduta accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede ad aprire la BUSTA telematica 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA senza verificare il contenuto della busta, al controllo della firma digitale ed a chiudere la stessa fase.

Pertanto non si procederà né ad ammettere né ad escludere alcun partecipante relativamente alla documentazione amministrativa. La piattaforma Sintel così facendo ammetterà dal punto di vista

operativo tutti i concorrenti. Per quanto sopra previsto (“inversione procedimentale”), si specifica che eventuali comunicazioni automatiche generate dal sistema della Piattaforma SINTEL a seguito della fase sopra descritta avranno mera funzione di pubblicità della seduta di apertura della Busta 1.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. APERTURA DELLE BUSTE 2 E 3 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche è comunicata tramite la sezione “Comunicazioni procedura” della Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La Commissione Giudicatrice procederà, in seduta riservata, all'apertura della “BUSTA telematica 2 – OFFERTA TECNICA” concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

Conclusa la valutazione qualitativa da parte della Commissione Giudicatrice, l'UOC Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni procederà a caricare a sistema i punteggi tecnici complessivi attribuiti dalla Commissione medesima.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Successivamente, in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area “comunicazioni procedura”, la Commissione Giudicatrice procederà, in seduta riservata, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante il sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, viene redatta la graduatoria; ai concorrenti verranno resi visibili i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche ed i prezzi offerti, **mediante comunicazione**

del verbale di apertura offerte economiche tramite piattaforma che verrà effettuata entro i successivi 15 giorni.

Con riferimento a ciascun singolo lotto, inoltre vengono individuate eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dei criteri descritti al successivo punto 22 . Per quanto concerne il punteggio tecnico, il calcolo verrà effettuato sulla base del punteggio tecnico effettivo ottenuto da ciascuna ditta, prima della riparametrazione, e ciò al fine di evitare che il superamento della soglia di anomalia avvenga per un mero calcolo matematico non connesso all'effettivo livello qualitativo dell'offerta.

La Commissione Giudicatrice quindi chiude la seduta e ne dà comunicazione al RUP per la verifica della presunta anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente all'U.O.C. Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento, ove prevista, per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentino una percentuale di ribasso sull'importo complessivo a base d'asta superiore al 20%.

L'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

La valutazione dell'anomalia delle offerte sarà effettuata dal RUP, eventualmente coadiuvato dalla Commissione Giudicatrice, ai fini di valutarne la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Per le suddette operazioni il RUP si avvale della U.O.C. Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni.

23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara procede in relazione in relazione ai soggetti collocatisi utilmente in graduatoria, a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessario;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

L'Azienda si riserva, in qualsiasi momento, di procedere a controlli, a campione, nonché in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, al fine di verificare in capo a questi ultimi il possesso dei requisiti generali e speciali.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 3.

La stazione appaltante aggiudica l'appalto con Deliberazione del Direttore Generale.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Conseguentemente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare od annullare totalmente, o anche parzialmente, la procedura:

- qualora le procedure ordinarie di reclutamento del personale, sia dipendente sia in regime di convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale, dessero esito positivo, ai sensi dell'art. 10 comma 3 del D.L. 34/2023 convertito in Legge, con modificazioni, dalla L. 56/2023;
- qualora cessasse la necessità dell'esternalizzazione del servizio e venissero assegnate all'Azienda ULSS n. 2 le risorse professionali necessarie alla sua esecuzione interna;
- per mutate esigenze anche organizzative della Stazione Appaltante;
- qualora nel corso della presente procedura di gara venisse attivata, relativamente alla categoria merceologica dei servizi di cui trattasi, una Convenzione stipulata dalla Centrale di Committenza Regionale e/o da Consip S.p.A.;

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante: www.aulss2.veneto.it nella sezione amministrazione trasparente.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate negli articoli 35 e 36 del codice medesimo.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo del Veneto.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Treviso rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Allegati:

- Schema di domanda di partecipazione (Allegato 1);
- Schema di offerta economica (Allegato 2);

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN DUE LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTIVITÀ RIABILITATIVA A DOMICILIO NEI DISTRETTI DI ASOLO E TREVISO, E DI ATTIVITÀ RIABILITATIVA PRESSO L’U.O.C. DI RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE (R.R.F.) DEL DISTRETTO DI PIEVE DI SOLIGO, PER IL PERIODO DI 36 MESI.

1. FINALITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO.....	4
2. DECORRENZA DURATA DEL CONTRATTO	4
3. PERIODO DI PROVA	5
4. OGGETTO, OBIETTIVI E REQUISITI DEL SERVIZIO LOTTO 1	5
4.1. ATTIVITÀ RIABILITATIVE RICHIESTE	5
4.2. OBIETTIVI DEL PIANO DI TRATTAMENTO.....	7
4.3. VOLUMI DI ATTIVITÀ	7
4.4. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'ATTIVITÀ	7
5. OGGETTO, OBIETTIVI E REQUISITI DEL SERVIZIO LOTTO 2	11
5.3. VOLUMI DI ATTIVITÀ	13
5.4. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'ATTIVITÀ	14
5.5. REQUISITI PARTICOLARI DEL SERVIZIO.....	15
5.6. PRESA IN CARICO DELL'UTENTE.....	16
6. REQUISITI E COMPETENZE DEL PERSONALE	17
6.1. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO IN MERITO AL PERSONALE	18
6.2. DOTAZIONE DEL PERSONALE.....	20
6.3. CONTINUITÀ DEL SERVIZIO ED ASSENZE DEL PERSONALE	21
6.4. CONDOTTA DEL PERSONALE	21
6.5. BENESSERE ORGANIZZATIVO	22
6.6. CLAUSOLA SOCIALE.....	22
7. SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO.....	22
7.1. ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE (DEC)	23
7.2. COLLEGAMENTO TRA AGGIUDICATARIO ED AZIENDA APPALTANTE	24
7.3. MODALITÀ DI ESECUZIONE	24
8. CONTESTAZIONI, INADEMPIMENTI E PENALITÀ	25
8.1. PENALI.....	25
9. MODALITÀ GENERALI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	27
9.1 REQUISITI/COMPITI GENERALI DEL SERVIZIO	27
9.2 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE E REFERENTI DELL'APPALTATORE	28
10. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA	29
11. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI.....	30
12. GARANZIA DEFINITIVA A CORREDO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	31
13. CORRISPETTIVI CONTRATTUALI	33
13.1 LOTTO 1.....	33
13.2 LOTTO 2.....	34
14. FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	34

15. REVISIONE DEI PREZZI.....	36
16. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO	36
17. DISPOSIZIONI AI FINI DELLA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA.....	38
18. ASSICURAZIONI – RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E VERSO PRESTATORI D'OPERA	39
19. TRATTAMENTO DEI DATI, CONSENSO AL TRATTAMENTO.....	40
20. DOMICILIO DELL'APPALTATORE E COMUNICAZIONI.....	41
21. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	41
22. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	42
23. RECESSO.....	44
24. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	45
25. NORMATIVA E INNOVAZIONE NORMATIVA.....	45
26. VARIAZIONI SOGGETTIVE	45
28. NORME PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.....	48
29. FORO COMPETENTE	48
30. DISPOSIZIONI FINALI.....	48

1. FINALITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO

Per tutti i lotti

Il presente Capitolato disciplina le modalità di esecuzione del servizio di riabilitazione (fisioterapia)

- a domicilio nei distretti di Asolo e Treviso (Lotto 1)
- presso gli ambulatori distrettuali della UOC di Recupero e Riabilitazione Funzionale (R.R.F.) - Distretto di Pieve di Soligo (Lotto 2)

dell'Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana per il periodo di 36 mesi, che verrà aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi del D. Lgs 36/2023 e s.m.i.

secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e s.m.i., suddivisa in un due lotti.

2. DECORRENZA DURATA DEL CONTRATTO

Per tutti i lotti

Il servizio avrà la durata di 36 mesi a decorrere dalla data prevista dal contratto o dal verbale di esecuzione anticipata in via d'urgenza.

Prima dell'avvio del servizio, verranno tenuti degli incontri tra Appaltatore e Stazione appaltante volti a definire i protocolli operativi, concordati e vincolanti tra le parti, che definiranno nel dettaglio le modalità di gestione del servizio.

II servizio deve essere attivato **entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi** dalla data di sottoscrizione del contratto.

Nel caso di esecuzione anticipata in via d'urgenza i servizi devono essere attivati:

- entro il giorno successivo decorrente dalla data del verbale di consegna anticipata in via d'urgenza;
- entro il giorno espressamente indicato nel verbale di consegna anticipata in via d'urgenza.

L'Azienda ULSS si riserva la facoltà di rinnovare il contratto nel rispetto dei limiti previsti per legge, per ulteriori 24 mesi, alle stesse condizioni in atto.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione

alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Al verificarsi delle condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice, il contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

3. PERIODO DI PROVA

Per tutti i lotti

I servizi oggetto del presente capitolato si intendono conferiti a titolo di prova, per i primi 6 mesi dalla data di effettivo inizio degli stessi, al fine di consentire all'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana una valutazione ampia e complessiva del rapporto contrattuale. Il contratto si risolverà nel caso di mancato superamento del periodo di prova, valutato secondo quanto previsto dal presente Capitolato, e in particolare con riferimento agli esiti dei controlli sui servizi, di cui al successivo art. 7.

La comunicazione di mancato superamento del periodo di prova, verrà data alla Ditta affidataria mediante posta elettronica certificata con un preavviso di almeno 30 giorni solari rispetto alla scadenza dei primi sei mesi.

In tale eventualità alla Ditta spetterà il solo corrispettivo per la parte dei servizi correttamente eseguita, escluso ogni altro rimborso e/o indennizzo a qualsiasi titolo e l'Azienda ULSS n. 2 si riserverà la facoltà di affidare i servizi oggetto del presente appalto, per il restante periodo, alla Ditta che segue nella graduatoria di gara.

In caso di risoluzione anticipata del contratto per mancato superamento del periodo di prova l'Azienda ULSS n. 2 procederà all'incameramento del deposito cauzionale definitivo, all'eventuale richiesta di risarcimento di tutti i danni patiti.

L'Appaltatore si impegna, comunque, ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo affidatario.

4. OGGETTO, OBIETTIVI E REQUISITI DEL SERVIZIO LOTTO 1

Lotto 1 - RIABILITAZIONE (FISIOTERAPIA) A DOMICILIO NEI DISTRETTI DI ASOLO E TREVISO

4.1. Attività riabilitative richieste

Le attività di Fisioterapia richieste sono le seguenti:

- interventi riabilitativi specifici per il recupero funzionale e la prevenzione sia di problematiche complesse che semplici, previsti nel piano di trattamento redatto in sede di visita fisiiatrica
- bilancio funzionale globale e segmentario al momento della presa in carico e da ripetere con cadenza almeno annuale per gli utenti in carico a lungo

termine a domicilio o comunque se e quando previsto dal Progetto Riabilitativo Individuale (PRI) al fine di monitorare ed individuare eventuali modificazioni cliniche

- attività specifiche per migliorare la funzione respiratoria, l'espettorazione, il drenaggio bronchiale
- linfodrenaggio e bendaggio elastocompressivo

Tali attività sono svolte a seguito di prescrizione in sede di visita medica da parte dei fisiatristi dell'ULSS 2 e successiva segnalazione del paziente alla ditta aggiudicataria, con le modalità riportate di seguito al punto 4.4. Ove nel corso di esecuzione del contratto venisse richiesto lo svolgimento dell'attività in Distretti diversi da quelli oggetto del presente capitolato, l'Aggiudicatario si impegna a fornire il servizio come richiesto dalla Stazione Appaltante, alle medesime condizioni senza oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda.

Utenti destinatari:

- pazienti con disabilità cronica che necessitano di cicli di fisioterapia (uno o più cicli) definiti dal Progetto Riabilitativo Individuale (PRI) redatto da specialista fisiatra del Dipartimento di Riabilitazione Ospedale-Territorio, con revisione periodica del PRI da parte del Medico Fisiatra,
- pazienti con recente variazione del livello di autonomia a causa di eventi acuti intercorsi e che richiedano interventi riabilitativi (cicli di fisioterapia) in setting domiciliare volti al ripristino, parziale o totale, del livello funzionale pre-evento, sulla base del PRI redatto da specialista fisiatra,
- pazienti con patologia disabilitante a carattere evolutivo (a titolo esemplificativo: pazienti affetti da SLA o altra patologia neurodegenerativa) che richiedano un intervento volto alla prevenzione delle complicanze secondarie da ipomobilità.

I pazienti ai quali saranno prescritti trattamenti al domicilio potranno appartenere ad uno dei seguenti profili:

- **Utente con moderato o elevato grado di disabilità (BIM >15<70), condizioni cliniche generali stabili e bassa co-morbilità:**
 - necessità di intervento riabilitativo semplice volto al mantenimento delle funzionalità residue;
- **Utenti con recente variazione del livello di autonomia:**
 - limitato (temporaneamente o permanentemente) al domicilio,
 - necessità di intervento riabilitativo semplice o complesso,
 - sostanziale modificabilità del livello di disabilità (es. ritorno al livello precedente all'evento acuto);
- **Utente con diversi gradi di disabilità, in graduale peggioramento in relazione a malattia neurodegenerativa:**
 - necessità quasi esclusivamente di intervento volto alla prevenzione delle complicanze da immobilità.

4.2. Obiettivi del piano di trattamento

- Aumento del livello funzionale dopo eventi acuti, sindromi dolorose, peggioramento del livello di performance
- Miglioramento della funzione respiratoria, sia in patologie progressive che non progressive
- Accompagnamento nel medio-lungo termine dei pazienti fino alle fasi più avanzate di malattia neurodegenerativa per la prevenzione delle complicanze da immobilità e l'adattamento dell'ambiente e ausili

4.3. Volumi di attività

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, non vincolante per l'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana anche per quanto riguarda la distribuzione territoriale, vengono riportati i volumi di prestazioni di attività richieste su base annuale divisi per Distretto Socio Sanitario calcolati sullo storico.

Tipologia di attività	n° prestazioni
Prestazioni di fisioterapia a domicilio distretto di Asolo	6246
Prestazioni di fisioterapia a domicilio distretto di Treviso	679
TOTALE PRESTAZIONI FISIOTERAPIA DOMICILIARE	6925

4.4. Modalità di esecuzione dell'attività

A) PRESA IN CARICO PER CICLO DI TRATTAMENTO A DOMICILIO

La presa in carico per trattamento riabilitativo avviene esclusivamente a seguito della valutazione di un medico fisiatra del Dipartimento di Riabilitazione Ospedale-Territorio dell'ULSS 2, il quale provvede a definire gli obiettivi del trattamento, i relativi programmi di lavoro e, se ritenuto necessario, le scale di misura per il monitoraggio dei risultati. Qualora, in sede di visita, il fisiatra ritenga indicata la prescrizione di trattamenti domiciliari, provvederà a darne comunicazione alla ditta aggiudicataria tramite l'invio di email, o mediante software aziendale dedicato, contenente le informazioni necessarie per la presa in carico del paziente e la programmazione degli accessi. La tipologia e il numero di informazioni saranno definite mediante protocolli operativi.

B) TEMPI DI PRESA IN CARICO DELL'UTENTE

I tempi di presa in carico e la frequenza dei trattamenti sono definiti dal medico fisiatra e comunicati al momento della segnalazione del paziente, potendo eventualmente essere successivamente modificati.

In caso di trattamento domiciliare il piano riabilitativo viene comunicato alla ditta affidataria, la quale deve garantire un primo contatto telefonico con l'utente per la comunicazione della data di presa in carico entro e non oltre 2 giorni lavorativi dall'arrivo della comunicazione con richiesta di presa in carico da parte dell'AULSS 2.

Il primo accesso dell'operatore a domicilio, a seguito del contatto con il paziente deve poi rispettare i seguenti tempi di attesa (salvo diversa indicazione):

- **indifferibile** (entro 3 giorni lavorativi dalla comunicazione AULSS)
- **ordinario** (entro 8 giorni lavorativi dalla comunicazione AULSS)
- **programmabile** (entro 15 giorni lavorativi dalla comunicazione AULSS)

Qualora il paziente o suo familiare non sia raggiungibile, la ditta aggiudicataria deve dare evidenza delle telefonate effettuate senza risultato (almeno 2 volte al giorno, una al mattino ed una al pomeriggio).

Precisazione sulla computazione dei termini per l'adempimento delle attività del presente articolo

Per le attività per le quali il presente articolo stabilisce che la ditta le debba svolgere entro un determinato numero di giorni lavorativi, si precisa che, ai fini della scadenza dei termini in questione, qualora la richiesta pervenga alla ditta entro le ore 13 il giorno di arrivo sarà computato, mentre qualora pervenga alla ditta dopo le ore 13 il giorno di arrivo non sarà computato.

Il sabato non è considerato giorno lavorativo.

Si riporta un esempio di richiesta di presa in carico indifferibile, per la quale sono stabiliti 3 giorni lavorativi dalla comunicazione dell'Azienda ULSS alla ditta aggiudicataria:

- arrivo richiesta alla ditta giovedì 22/10/2020 alle ore 12.30:

- il paziente deve essere contattato entro le ore 18.00 del venerdì 23/10/2020;
- il primo accesso dell'operatore a domicilio deve essere effettuato entro le ore 17.00 del lunedì 26/10/20;

- arrivo richiesta alla ditta giovedì 22/10/2020 alle ore 16.30:

- il paziente deve essere contattato entro le ore 18.00 del lunedì 26/10/20
- il primo accesso dell'operatore a domicilio deve essere effettuato entro le ore 17.00 del martedì 27/10/20

C) PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE DEGLI ACCESSI A DOMICILIO

La programmazione degli accessi è a carico della ditta aggiudicataria; l'evidenza di tale programmazione deve essere accessibile digitalmente (utilizzo di sistemi di gestione mobile) e in tempo reale all'azienda appaltante. L'aggiudicatario concorda in autonomia con l'utente o con suoi familiari le modalità di esecuzione del piano terapeutico secondo quanto comunicato dal fisiatra, nel pieno rispetto dei tempi di presa in carico, così come definito al paragrafo B "tempi di presa in carico dell'utente".

L'azienda aggiudicataria sarà tenuta ad utilizzare uno specifico software/applicativo indicato dall'appaltante stessa. Il software sarà WEB-BASED e prevedere che la profilazione degli utenti possa avvenire su singola agenda operatore o per gruppi di operatori (segreteria) al fine di:

- avere una interfaccia completa per la gestione dell'agenda degli operatori mediante profili utente;
- permettere di pianificare mediante modulo di programmazione;
- permettere di rendicontare l'attività in tempo reale mediante modulo di rendicontazione mobile (data, ora di inizio e termine della prestazione).

Gli strumenti per l'utilizzo del software (smartphone, tablet) sono a carico dell'aggiudicataria.

Le modalità di utilizzo del software saranno definite a seguito di aggiudicazione mediante protocolli operativi.

Nell'eventualità che nel corso di esecuzione del contratto venga adottato un nuovo software da parte della Stazione Appaltante, o sia richiesto di integrare quello in uso, l'Aggiudicatario si impegna, dal momento della vigenza dell'atto, ad adeguare le modalità di utilizzo come richiesto dalla Stazione Appaltante senza oneri a carico dell'Azienda.

Qualora la stazione appaltante non richieda l'utilizzo del proprio software, la ditta deve utilizzare software che si integri in maniera efficace ed efficiente con i sistemi informativi aziendali.

D) DURATA DEGLI ACCESSI

Il tempo di una seduta di trattamento del fisioterapista a domicilio deve essere di **durata non inferiore a 50 minuti**.

Il corrispettivo unitario è omnicomprendente e viene erogato da parte dell'Azienda ULSS 2 solo per prestazioni della durata sopra descritta.

E) ARTICOLAZIONE ORARIA

La fascia oraria di accesso per l'erogazione delle attività riabilitative a domicilio è 8.30 - 18.00 tutti i giorni esclusi sabati e festivi.

F) TERMINE TRATTAMENTI

Al termine delle sedute di trattamento programmate il fisioterapista redige una relazione di fine trattamento che deve evidenziare i progressi fatti dal paziente, soprattutto dal punto di vista funzionale, in relazione a quanto evidenziato al momento della visita medica iniziale. Deve anche essere data evidenza del raggiungimento o meno degli obiettivi definiti in sede di visita fisiatrica e dei motivi dell'eventuale mancato raggiungimento degli stessi, specificando l'eventuale necessità di prosecuzione della presa in carico: in questo caso il fisioterapista dovrà dare comunicazione al fisiatra dell'ULSS della necessità di prosecuzione almeno 2 sedute prima del termine dei trattamenti per garantire la possibilità di rivalutazione medica senza interruzione degli accessi. La relazione va inviata alla Stazione Appaltante entro 10 giorni dalla conclusione del piano di trattamento (n° di accessi indicati nel PRI) e deve essere corredata da scale di valutazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo Barthel Index Modificato, Modified Rankin Scale, Functional Ambulation

Classification, VAS, DOSS, ...); detta compilazione viene prodotta utilizzando strumenti anche informatici che saranno definiti dall'azienda appaltante a seguito della stipula del contratto; nel caso di piani di trattamento a lungo termine, la suddetta relazione deve essere prodotta secondo la cadenza prestabilita nel PRI.

I contenuti minimi della relazione di termine trattamento saranno definiti successivamente da protocolli operativi; eventuali strumenti, anche digitali/tecnologici proposti dall'aggiudicatario in sede di offerta tecnica che permettono di verificare l'efficacia e l'efficienza dei trattamenti eseguiti saranno oggetto di valutazione della predetta offerta e, se ritenuti compatibili con l'organizzazione, verranno eventualmente adottati nei protocolli operativi.

G) DOCUMENTAZIONE CLINICA

La presa in carico riabilitativa dell'utente deve essere documentata su cartella clinica (preferibilmente informatizzata anche al fine di ridurre l'impatto ambientale) attraverso strumenti definiti o comunque condivisi preventivamente con la Stazione appaltante, a seguito di aggiudicazione e nel corso dell'appalto, a cui l'aggiudicatario dovrà adeguarsi.

H) DOCUMENTAZIONE DEGLI ACCESSI

Oltre alla rendicontazione (vedi sopra al punto C), per l'attività domiciliare l'operatore deve compilare e sottoscrivere quotidianamente un documento riepilogativo, che deve essere controfirmato dall'utente/caregiver, conservato presso l'aggiudicatario e messo a disposizione per l'attività di verifica e monitoraggio da parte della Stazione Appaltante.

Il modello del documento riepilogativo sarà fornito dalla Stazione Appaltante nel corso degli incontri che si terranno al fine di definire i protocolli operativi.

La Ditta può avvalersi di strumenti digitali per la comunicazione tra i vari attori coinvolti (Aggiudicatario, Appaltante, Utente) che favoriscono la tracciabilità e la tempestività delle comunicazioni sia cliniche che organizzative nel rispetto della normativa vigente in materia di Privacy e gestione dei dati. Tali strumenti si devono interfacciare ed integrare con i sistemi aziendali.

I) RAPPORTI CON L'UTENZA

Particolare attenzione verrà data alla valutazione di quanto sarà dichiarato nell'offerta tecnica relativamente alla gestione dei rapporti con l'utenza, soprattutto riguardo a tutto ciò che possa facilitare l'utente nel ricevere le corrette informazioni e a comunicare con la Ditta Aggiudicataria, oltre alle modalità con cui la Ditta stessa provvederà a garantire la continuità dei trattamenti anche attraverso una efficace trasmissione delle informazioni tra gli operatori coinvolti. L'Aggiudicataria dovrà altresì prevedere la periodica rilevazione del gradimento del servizio da parte dell'utenza anche mediante utilizzo di strumenti digitali di raccolta e reporting. I relativi risultati potranno essere messi a confronto con analoghe rilevazioni messe in atto autonomamente dalla Stazione Appaltante.

L) PRECISAZIONI

Al fine di garantire una corretta comunicazione tra le parti nella soluzione di eventuali criticità su singoli casi che necessitano la revisione del PRI, la Stazione Appaltante può richiedere eventuali incontri in presenza o da remoto tra personale della Stazione Appaltante ed operatori della Ditta Aggiudicataria. Gli incontri vengono convocati dalla Stazione Appaltante che ne definisce luoghi e modalità.

5. OGGETTO, OBIETTIVI E REQUISITI DEL SERVIZIO LOTTO 2

Lotto 2 - FISIOTERAPIA PRESSO L'U.O.C. DI RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE (R.R.F.) NEL DISTRETTO DI PIEVE DI SOLIGO

5.1. Attività riabilitative richieste

Il servizio comprende:

Attività riabilitative di Fisioterapia erogate da professionisti abilitati presso l'U.O.C. di Recupero e Riabilitazione Funzionale (R.R.F), Distretto di Pieve di Soligo, nelle sedi dell'Ospedale De Gironcoli di Conegliano e del Poliambulatorio di Pieve di Soligo. Il servizio dovrà garantire la risposta dal lunedì al venerdì (esclusi sabato e festivi) nella fascia oraria compresa tra le 15.15 e le 19.15 finalizzate all'erogazione delle seguenti tipologie di prestazione di seguito riportate:

Valutazione manuale di funzione muscolare. Bilancio articolare e muscolare generale (1 per ciclo di Training Deambulatorio-TD o Rieducazione Funzionale Semplice- RFS o Rieducazione Funzionale Complessa-RFC) Diadinamica Interferenziale Training deambulatorio del passo seduta Ultrasuono in acqua Rieducazione funzionale semplice Rieducazione funzionale complessa Ultrasuono a contatto Esercizi posturali e propriocettivi individuali Ried Motoria in gruppo Es. post. propriocettivi (Back School) 5 persone Linfodrenaggio Bendaggio elastico-compressivo Magnetoterapia Laserterapia (dove presente apparecchiatura) Tens

L'elenco esemplificativo del tipo di prestazioni potrà essere modificato in ragione di nuove disposizioni di legge riguardanti le prestazioni incluse nei Livelli Essenziali di Assistenza (L.E.A.)

Le prestazioni sopra riportate devono essere erogate sulla scorta delle indicazioni fornite dallo Specialista Fisiatra che ha previamente identificato i bisogni riabilitativi della persona in sede di visita fisiatrica mediante formulazione di P.R.I.

5.2. Attività di segreteria

E' richiesto all'aggiudicatario il servizio di segreteria di n. 30 ore settimanali complessive distribuite in n. 5 giorni alla settimana, 4 ore/die per ogni sede di erogazione delle prestazioni riabilitative, dal lunedì al venerdì esclusi sabato e festivi. Fermo restando il suddetto monte ore settimanale, il numero di ore e la ripartizione nella singola sede delle attività di front office potranno essere oggetto di modifica da parte della Stazione Appaltante.

Per tali postazioni la predetta Azienda mette a disposizione personal computer, software gestionali, stampanti, fotocopiatori.

Il servizio di segreteria riguarda la gestione di attività a carattere amministrativo, organizzate in attività di front office e di back office.

L'attività di front office viene svolta mediante le postazioni fisiche ("sportelli") attive messe a disposizione dall'Azienda ULSS2. E' prevista, per ogni sede, la presenza allo sportello del servizio con orario 15.15 - 17.15.

A scopo orientativo e non esaustivo, vengono richieste le seguenti macroattività:

- prenotazione appuntamenti per prestazioni di fisioterapia presso la medesima sede
- gestione amministrativa degli appuntamenti fissati precedentemente: comprende tutte quelle attività di presa in carico quali la verifica della presenza dell'utente nella lista degli appuntamenti, il controllo dei dati dell'assistito presenti nella dematerializzata, la verifica del pagamento ed eventuale assistenza, la registrazione dell'accesso, l'indirizzamento dell'assistito nell'ambulatorio di riferimento; tutte queste azioni, ed altre che dovessero rendersi necessarie, al fine di garantire l'accesso al servizio in conformità con le disposizioni vigenti presso l'Azienda appaltante.
- rilascio all'utente di certificati/attestazioni delle prestazioni prenotate ed eseguite, a fini lavorativi e/o assicurativi, ecc. secondo le indicazioni della stazione appaltante.

Gli strumenti (software) per l'adempimento delle suddette attività verranno forniti dall'Azienda ULSS in conformità con quanto in uso, con eventuali successive modifiche, al fine di alimentare correttamente i flussi informativi.

Attività di Back office

La Ditta deve garantire anche le attività di carattere amministrativo non direttamente a contatto con il pubblico. Tali attività sono:

- archiviazione documentazione varia secondo le modalità aziendali in uso;
- gestione linee telefoniche/posta elettronica/fax: comunicazioni con l'utenza (ad es. comunicazione dell'appuntamento, variazioni degli appuntamenti prenotati, informazioni su orari o altre specifiche relative al servizio offerto) e con il personale dell'Azienda appaltante coinvolto nei processi di erogazione del servizio oggetto di appalto;
- rendicontazione mensile cartacea e/o informatica delle prestazioni fisioterapiche erogate suddivise per singola sede di erogazione, per operatore e per tipologia

utilizzando gli applicativi presenti in Azienda ULSS e comunque secondo le modalità disposte dalla medesima;

- supporto per elaborazioni dati e statistiche qualora richiesto dalla ditta appaltante;
- predisposizione dei Piani di Lavoro (collocazione/gestione degli appuntamenti nelle agende informatiche/cartacee del personale fornito dalla ditta aggiudicataria che metterà a disposizione il software atto a tale funzione.

Le attività (front office-back office) di cui sopra, sono indicative ma non esaustive: l'elenco delle stesse o la modalità di esecuzione potrebbe subire delle variazioni, su disposizione della stazione appaltante, in funzione di un miglioramento del servizio o di un cambiamento nelle richieste regionali relative ai flussi informativi.

Nel caso di indisponibilità (programmata o imprevista, del personale sanitario, o nel caso in cui si renda necessario per qualsiasi ulteriore evenienza il rinvio di uno o più appuntamenti-prestazioni, la ditta aggiudicataria deve contattare telefonicamente l'utente provvedendo quanto prima all'assegnazione di un nuovo appuntamento. Qualora l'assistito richieda la disdetta di una prestazione già prenotata, la ditta aggiudicataria deve provvedere il prima possibile alla sostituzione nel piano di lavoro dell'appuntamento disdetto con un nuovo appuntamento di un altro utente.

In caso di assenza a qualunque titolo del personale di segreteria va garantita la presenza di un operatore per l'attività di front office (nel caso di assenza imprevista e non programmata la sostituzione deve avvenire entro il primo giorno lavorativo successivo).

Si riporta di seguito la normativa di riferimento che regola l'attività richiesta nel presente lotto:

- D.G.R. Veneto n. 320/2013, in materia di governo delle liste di attesa.
- D.G.R. Veneto n. 2227 del 9 agosto 2002 avente ad oggetto: "DPCM 29 novembre 2001 "Definizione dei livelli essenziali di assistenza" Disposizioni applicative e successive modifiche ed integrazioni D.G.R. Veneto n. 323/2018.
- Catalogo Veneto del Prescrivibile CVP versione 1.3 del 7 marzo 2018 e smi.
- Regolamenti e disposizioni interne in materia di gestione dei tempi di attesa e governo liste, recupero del credito, etc.
- Articolo 50 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e successive modifiche ed integrazioni in materia di "verifica e registrazione erogato per le prestazioni specialistiche ambulatoriali".

Per l'attività di back office l'Azienda ULSS metterà a disposizione presso le rispettive sedi: computer, fotocopiatrici, telefoni e modulistica relativa al servizio da erogare.

5.3. Volumi di attività

A titolo meramente esemplificativo, non esaustivo e non vincolante per l'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, si elencano nella tabella sottostante le prestazioni/volumi che sono oggetto del servizio di cui al presente capitolato sulla base della normativa vigente:

Descrizione prestazione	N° prestazioni oggetto di gara
ELETTROTERAPIA ANTALGICA - DIADINAMICA	612
ELETTROTERAPIA ANTALGICA. Interferenziale	61
ULTRASUONOTERAPIA (a immersione)	612
ULTRASUONO A CONTATTO (testina mobile)	1836
RIEDUCAZIONE FUNZIONALE ATTIVA E/O PASSIVA PER PATOLOGIA SEMPLICE	13770
RIEDUCAZIONE FUNZIONALE ATTIVA E/O PASSIVA PER PATOLOGIA COMPLESSA	1683
RIED. MOTORIA IN GRUPPO (5 persone)	275
MAGNETOTERAPIA	2081
TENS SEDUTE 25' (CICLO 10 SEDUTE)	245
LASER TERAPIA	796
LINFODRENAGGIO	122
BENDAGGIO ELASTOCOMPRESSIVO	61
VALUTAZIONE MANUALE DI FUNZIONE MUSCOLARE	1040

5.4. Modalità di esecuzione dell'attività

La Ditta aggiudicataria deve provvedere a:

- A. assicurare la direzione e la vigilanza del servizio;
- B. assumere a proprio carico le responsabilità del buon funzionamento del servizio, programmando tutte le iniziative atte ad evitare possibili interruzioni dello stesso;

- C. gestire i rapporti giuridici, economici, normativi e disciplinari riferiti al personale in quanto di esclusiva competenza e responsabilità dell'aggiudicataria medesima;
- D. garantire la riservatezza delle informazioni relative agli assistiti che fruiscono delle prestazioni assistenziali oggetto del presente Capitolato;
- E. assicurare gli spostamenti degli operatori previsti presso le sedi dedicate al servizio senza costi aggiuntivi per la Stazione Appaltante;
- F. assicurare la gestione informatizzata del servizio garantendo risposta al debito informativo interno all'Azienda ULSS e relativo ai flussi regionali;
- G. garantire, per tutta la durata del contratto la stabilità del personale impiegato e la continuità degli operatori nominativamente indicati al momento dell'inizio del servizio;
- H. garantire, altresì, ove possibile, la continuità dell'abbinamento operatore-assistito;
- I. fornire entro 25 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, l'elenco nominativo del personale sanitario ed amministrativo di cui all'art. 6.1 del presente capitolato nonché fornire tempestivamente le relative modifiche all'elenco in caso di cessazione o nuovo inserimento di personale;
- J. fornire alla scadenza del mese la rendicontazione relativa al numero/tipo di prestazioni erogate come precisato nei par. 5.7 e 5.8, e così come richiesto dalla Stazione Appaltante;
- K. conservare presso la propria sede i singoli fogli di presenza degli operatori per l'eventuale visione/controllo da parte del personale dell'Azienda ULSS;
- L. conservare i fogli lavoro degli operatori con l'evidenza dell'avvenuta erogazione della prestazione (con la firma dell'utente che attesta la ricezione della prestazione medesima) come precisato all'art.5.8 del presente Capitolato Speciale, sia in forma cartacea che in formato elettronico, per consentirne la visione/controllo da parte del personale dell'Azienda ULSS.

5.5. Requisiti particolari del servizio

Il servizio deve essere erogato dal lunedì al venerdì entro la seguente fascia oraria indicativa: dalle 15.15 alle 19.15.

La fascia oraria individuata per l'erogazione delle prestazioni potrebbe variare (anticipando o ritardando l'orario di inizio) su indicazione del Direttore della U.O.C. R.R.F., o suo delegato, in funzione della necessità dell'Azienda appaltatrice di rispondere ai bisogni dell'utenza.

Durante l'orario di attività è obbligatoria la presenza di almeno due operatori della ditta aggiudicataria in ciascuna delle due sedi (Poliambulatorio Pieve di Soligo e De Gironcoli - Conegliano).

Per lo svolgimento del Servizio di Fisioterapia verrà messo a disposizione il materiale inventariato in dotazione, nelle rispettive sedi ove vengono erogate le prestazioni, e regolarmente inventariato.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, in sede di esecuzione del Servizio, di richiedere all'aggiudicataria eventuali modifiche che si rendessero necessarie per sopravvenuti obblighi di legge o ritenute necessarie per un migliore svolgimento del servizio ai medesimi prezzi offerti dall'Aggiudicatario in sede di aggiudicazione del presente appalto, laddove presenti, ovvero determinati in applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023.

Le modalità di erogazione del servizio saranno definite da opportuni protocolli operativi a seguito della stipula del contratto. I protocolli potranno essere ridefiniti e variati anche in corso di svolgimento del servizio per ottemperare a sopravvenuti obblighi di legge.

5.6. Presa in carico dell'utente

La presa in carico per trattamento riabilitativo avviene esclusivamente a seguito della visita di un medico fisiatra del Dipartimento di Riabilitazione Ospedale-Territorio dell'ULSS 2, il quale provvede a definire gli obiettivi del trattamento e il relativo P.R.I. indicando la classe di priorità per l'erogazione delle prestazioni di fisioterapia secondo normativa vigente. Al termine della visita fisiatrica, la documentazione verrà recapitata alla segreteria della ditta aggiudicataria che provvederà a contattare l'utente e a dare seguito all'erogazione delle prestazioni.

I tempi di presa in carico e la frequenza dei trattamenti saranno definiti dal medico fisiatra in sede di visita e saranno comunicati contestualmente alla segnalazione del paziente alla segreteria della ditta aggiudicataria. L'avvio delle prestazioni riabilitative ambulatoriali deve rispettare l'attuale normativa regionale, ed eventuali successive modifiche/integrazioni, che prevede tre fattispecie:

- **B (breve)**
- **D (differita)**
- **P (programmabile)**

La programmazione delle attività finalizzate all'erogazione e rendicontazione delle attività è a carico della ditta aggiudicataria.

I tempi e la modalità di erogazione (durata, sospensione, recupero, riprogrammazione etc...) dovranno comunque essere congruenti con quanto parallelamente avviene presso le sedi di erogazione delle prestazioni ambulatoriali dell'Azienda appaltante.

L'evidenza di tale programmazione deve essere accessibile anche digitalmente e in tempo reale all'azienda appaltante.

5.7. Documentazione clinica

Oltre agli adempimenti amministrativi (vd sopra "attività della segreteria"), la presa in carico riabilitativa dell'utente dovrà essere documentata dal singolo professionista su cartella clinica (preferibilmente informatizzata anche al fine di ridurre l'impatto ambientale) attraverso strumenti definiti o comunque condivisi preventivamente con la Stazione appaltante a seguito di aggiudicazione e nel corso dell'appalto.

5.8. Documentazione dell'avvenuta erogazione delle prestazioni riabilitative

Oltre alla rendicontazione informatizzata è richiesto di documentare con modelli cartacei le prestazioni erogate. La rendicontazione dovrà essere raccolta per paziente, per mese e per operatore; dovrà essere controfirmata dall'utente/caregiver e sarà conservata presso l'aggiudicatario e messa a disposizione per l'attività di verifica e monitoraggio da parte della Stazione Appaltante.

I modelli da utilizzare saranno forniti dalla Stazione Appaltante a seguito di aggiudicazione nel corso degli incontri che si terranno al fine di definire i protocolli operativi.

5.9. Rapporti con l'utenza

Particolare attenzione verrà data alla valutazione di quanto sarà dichiarato nell'offerta tecnica relativamente alla gestione dei rapporti con l'utenza, soprattutto riguardo a tutto ciò che possa facilitare l'utente nel ricevere le corrette informazioni e a comunicare con la Ditta Aggiudicataria, oltre alle modalità con cui la Ditta stessa provvederà a garantire la continuità dei trattamenti anche attraverso una efficace trasmissione delle informazioni tra gli operatori coinvolti. L'Aggiudicataria dovrà altresì prevedere la periodica rilevazione del gradimento del servizio da parte dell'utenza anche mediante utilizzo di strumenti digitali di raccolta e reporting. I relativi risultati potranno essere messi a confronto con analoghe rilevazioni messe in atto autonomamente dalla Stazione Appaltante.

6. REQUISITI E COMPETENZE DEL PERSONALE

Per tutti i lotti.

L'aggiudicataria è tenuta ad espletare il servizio oggetto del presente appalto mediante l'utilizzo di personale sanitario qualificato, in numero adeguato, e in possesso dei seguenti requisiti:

Laurea in Fisioterapia abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista – classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione L/SNT2 di cui al D.I. 19.02.2009; ovvero diploma universitario di Fisioterapista di cui al D.M. del Ministro della Sanità 14.09.1994, n. 741; ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi (D.M. 27.07.2000); iscrizione all'Albo della professione sanitaria di fisioterapista entro i termini previsti dalla normativa in materia. Almeno un fisioterapista deve essere in possesso di specifico attestato comprovante la competenza in materia di Linfodrenaggio; la permanenza dei predetti requisiti deve sussistere per l'intera durata del contratto, pena la risoluzione dello stesso;

Oltre alle competenze previste dal profilo professionale di appartenenza, ai professionisti sono richieste specificatamente le seguenti conoscenze/competenze:

- buona capacità di lavoro in team
- buona capacità di relazione con l'utente e i suoi familiari, etc.
- buona conoscenza delle principali modalità di informazione/educazione del Care Giver (CG) all'interno dell'obiettivo definito dal PRI
- buona conoscenza delle principali problematiche riabilitative relative a patologie neurologiche, alla disabilità correlata a demenza e alla traumatologia nell'anziano
- buona conoscenza e padronanza nell'utilizzo delle principali tecniche di gestione delle problematiche respiratorie compreso l'utilizzo dei principali ausili facilitatori
- buona conoscenza dei principali ausili per il domicilio (indicazioni, controindicazioni, utilizzo)
- conoscenza base degli ausili per Comunicazione Alternativa Aumentativa (CAA) ed ICT (Information Communication Technology)

- conoscenza di base delle problematiche fonoarticolatorie, cognitive, deglutitorie al fine di facilitare eventuali segnalazioni al Medico Fisiatra responsabile del Piano Riabilitativo Individuale (PRI) qualora venga ritenuto necessario un approfondimento
- competenza comprovata da percorso riconosciuto di specializzazione in linfodrenaggio (almeno un fisioterapista per il LOTTO 1 ed un fisioterapista per il LOTTO 2)
- conoscenza e capacità di utilizzo degli strumenti informatici previsti dalle procedure del servizio di cui al presente capitolato

Tra i professionisti sopra descritti, dovrà essere individuato sin dal momento dell'avvio del servizio un Referente, che garantisca l'interfaccia con l'Azienda al fine di garantire la gestione unitaria dei rapporti con la Stazione Appaltante.

In caso di aggiudicazione di più lotti, il Referente potrà essere unico.

Ai sensi della Direttiva 2011/92/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio Decreto relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale del 04/03/2014, n° 39, in attuazione della e dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68 GAI, l'Appaltatore si obbliga ad acquisire il certificato penale del casellario giudiziale del personale impiegato per l'espletamento del servizio che abbia diretto contatto con minori, anche per soli fini sostitutivi, garantendo costantemente l'inesistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquiesse 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minore.

6.1. Obblighi dell'aggiudicatario in merito al personale

Il personale opera sotto l'esclusiva responsabilità dell'aggiudicatario, sia nei confronti dei terzi che nei confronti dell'Azienda ULSS n. 2.

L'Aggiudicatario è tenuto a presentare all'Azienda, prima della stipula del contratto:

- l'elenco nominativo degli operatori che espleteranno il servizio, specificando per ciascuno di essi la qualifica, il titolo di studio, di abilitazione all'esercizio della professione, attestazione di iscrizione all'albo, Curriculum Vitae e relativi attestati di formazione specifica (ad esempio in materia di linfodrenaggio ove richiesto);
- le polizze RC Professionali degli esercenti la professione sanitaria, previste dall'art. 18 del presente Capitolato;
- le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, dei singoli operatori di non incorrere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001.

La predetta documentazione dovrà essere presentata in occasione di qualsiasi nuovo inserimento di personale, unitamente alla documentazione di cui sopra riferita all'operatore da inserire. Inoltre, il personale neo inserito dovrà essere sottoposto ad un adeguato periodo di affiancamento necessario a conseguire la piena autonomia nello svolgimento

delle prestazioni richieste. La tipologia di percorso previsto dalla Ditta Aggiudicataria è ritenuto determinante per garantire un servizio qualitativamente elevato all'utenza.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare entro 7 giorni dalla richiesta della Stazione Appaltante i dati relativi alla consistenza del personale impiegato nei sei mesi precedenti, precisando il numero di unità, il monte ore, il CCNL applicato, le qualifiche, i livelli retributivi, gli scatti di anzianità, le sedi di lavoro, l'indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla legislazione vigente.

Il personale:

- deve essere in possesso di idoneità fisica all'impiego e delle certificazioni previste dalla normativa vigente in materia di Covid 19, se previste;
- non deve trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art.53 del Dlgs 165/2001;
- qualora non sia cittadino italiano, deve possedere buona conoscenza della lingua italiana.

Il personale sanitario addetto al presente servizio deve essere in regola rispetto a quanto previsto dal programma ECM (Educazione Continua in Medicina).

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare, qualora richiesta, la posizione del personale impiegato rispetto al programma ECM; dovrà inviare al DEC o suo assistente, entro il mese di gennaio di ogni anno, l'elenco dei professionisti indicando il numero di crediti ottenuti da ciascuno nell'anno precedente e i relativi corsi.

In sinergia con la Stazione appaltante si rende necessaria una condivisione su base annuale di attività di mentoring, di piani e percorsi formativi, assicurando la partecipazione del personale agli stessi, anche nel caso di eventi formativi organizzati dall'Azienda ULSS n. 2 o da altre Strutture sanitarie.

Le eventuali spese dovute per attività di aggiornamento, saranno a carico dell'Appaltatore. Il personale dovrà essere opportunamente istruito in merito ai protocolli, sistemi informativi, regolamenti aziendali in vigore presso l'Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana.

La direzione e la vigilanza del servizio sono affidate alla Ditta Aggiudicataria; l'Azienda ULSS n.2 non avrà alcun rapporto di lavoro diretto con il personale inserito dall'Aggiudicataria, e giuridicamente legato a quest'ultimo, poiché il servizio sarà svolto con organizzazione e gestione autonoma da parte dell'Aggiudicataria stessa, senza diretti interventi gerarchici e dispositivi della Stazione appaltante sul suddetto personale.

L'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative, previsti dalle vigenti disposizioni in materia, nonché assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle prescrizioni contrattuali, di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni

ed igiene e sicurezza sul lavoro, nonché di quelle che dovessero essere successivamente emanate, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Il personale è sottoposto a sorveglianza sanitaria da parte del medico competente della ditta ed è sottoposto alle vaccinazioni previste in relazione alle mansioni assegnate ed ai rischi a cui è sottoposto.

Il personale dovrà essere in regola con le norme di igiene e sanità. E' a carico della Ditta Aggiudicataria la predisposizione e l'effettuazione delle visite periodiche ed altri adempimenti previsti per il personale dipendente, collaboratori e/o soci lavoratori impiegati nelle mansioni. In tal senso l'Azienda ha facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento dell'appalto.

L'attività di monitoraggio da parte dell'Azienda ULSS in merito agli obblighi previsti dal presente articolo non esonera le responsabilità del fornitore per quanto riguarda l'esatto adempimento dell'appalto, né la responsabilità per danni a cose o persone.

La Ditta Aggiudicataria è obbligata altresì ad attuare, nei confronti del personale impiegato nelle attività oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino al loro rinnovo. I suddetti obblighi vincolano il contraente anche nel caso che egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse per tutto il periodo di validità del contratto. Per quanto ivi non previsto valgono le disposizioni sulla legislazione del lavoro.

6.2. Dotazione del personale

Tutto il personale dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento, corredato di fotografia, riportante i propri dati identificativi eventualmente anche numerici, la prestazi professionale, nonché della denominazione della ditta di appartenenza.

Il personale fisioterapista dovrà essere munito di abbigliamento (eventuale divisa) e calzature rispondenti ai requisiti di legge, il cui costo sarà a totale carico dell'Aggiudicataria.

L'Appaltatore dovrà dotare, a proprie spese, il proprio personale di tutti i dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione delle attività connesse con l'espletamento del presente appalto, secondo le vigenti disposizioni di legge e secondo quanto previsto nel presente Capitolato. Viene fatta eccezione per quei dispositivi di protezione individuale prescritti dal Responsabile/preposto del Reparto/Servizio dell'Azienda ULSS 2 per l'accesso alle relative strutture, per i quali la fornitura e le indicazioni di utilizzo saranno fornite dalla Stazione Appaltante.

Per il Lotto 1, in caso di utilizzo di software web based per l'inserimento in tempo reale dell'attività (vedi capitolo 4.4 paragrafo C), ogni operatore dovrà essere dotato di

dispositivi mobili secondo le specifiche che verranno fornite dalla Stazione Appaltante (dispositivi IOS o Android dotati di connessione stabile alla rete dati).

6.3. Continuità del servizio ed assenze del personale

L'aggiudicataria assume a proprio carico le responsabilità del buon funzionamento del servizio, programmando tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del medesimo, è tenuta a garantire altresì la presenza del personale idoneo e qualificato nonché la continuità del servizio.

I servizi oggetto del presente Capitolato dovranno essere espletati con assoluta continuità come definito dal P.R.I. La Ditta aggiudicataria, pertanto, per nessuna ragione potrà sospendere o non eseguire, in tutto o in parte, le attività oggetto del presente servizio, pena la risoluzione del contratto, fatta salva l'ipotesi di sciopero del personale, o di altre cause di forza maggiore (non saranno da considerarsi tali le ferie, le aspettative, le malattie, gli infortuni).

In caso di assenza non prevedibile, che si prolunga oltre 2 giorni lavorativi l'aggiudicatario è tenuto ad avvisare tempestivamente l'utenza ed individuare il personale sostitutivo comunicando alla stazione appaltante i nominativi, (in caso di nuovo personale inviare qualifica e relative delle abilitazioni professionali). Deve essere garantita la continuità terapeutica attraverso la presa visione della documentazione clinica dei pazienti trattati.

Per tutti i lotti, in caso di lunghe assenze programmate e prevedibili del personale (a titolo esemplificativo per ferie estive, congedi o cessazione del rapporto di lavoro), la comunicazione dei sostituti nominativi dei sostituti, dovrà avvenire, quanto meno, con 5 (cinque) giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data di sostituzione. Dovrà essere garantito il passaggio di consegne tra il personale uscente ed il nuovo incaricato. Il personale in sostituzione dovrà essere in possesso dei requisiti sopra indicati ai punti 6 e 6.1 del presente capitolato. Dovrà inoltre essere prevista l'attività di affiancamento da parte di personale esperto dell'Aggiudicatario, i cui costi saranno a totale carico dell'Appaltatore.

6.4. Condotta del personale

L' Aggiudicataria deve vigilare affinché il proprio personale:

- segnali subito al proprio referente ogni criticità o disfunzione, organizzativa o tecnica, che si rilevasse durante lo svolgimento dell'appalto o che risultasse pregiudizievole per lo svolgimento dell'appalto o per l'Azienda ULSS 2;
- tenga sempre un comportamento corretto e adeguato, con la diligenza professionale specifica che le prestazioni in appalto richiedono, nel rispetto del proprio ruolo e delle competenze specifiche assegnate;
- garantisca la riservatezza delle informazioni acquisite;
- non prenda ordini da estranei in merito all'espletamento dell'appalto;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;

- a seguito di attività svolte nel presente appalto non tragga profitto per eventuali attività in regime particolare (privato);
- ottemperi alle disposizioni di cui al dal D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", e di cui al Codice di comportamento dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana di cui all'art. 24 del presente capitolato.

La Ditta Aggiudicataria si impegna a richiamare, sanzionare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.

Le segnalazioni e le richieste dell'Azienda ULSS 2 in questo caso, saranno vincolanti per la ditta Aggiudicataria.

Provvederà altresì alla sostituzione del personale qualora l'Azienda ULSS n. 2 ne faccia richiesta, e laddove tale personale abbia dato origine a lagnanza o tenuto comportamenti non corretti, ovvero qualora quest'ultimo non consenta il buon svolgimento delle attività, oppure nel caso in cui l'operatore sia oggetto di due contestazioni segnalate dalla Stazione appaltante all'Aggiudicatario.

Nel caso in cui il personale dell'Appaltatore ponga in essere comportamenti, atteggiamenti e attività tali da non consentire il buon svolgimento servizio e tali da costituire grave inadempimento, o qualora il predetto personale violi gli obblighi di cui ai regolamenti citati nel presente capitolato, la Stazione Appaltante potrà risolvere di diritto il contratto (art.1456 Codice Civile) e incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni ulteriore conseguente danno subito (art.1382 Codice Civile).

6.5. Benessere organizzativo

La Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere a periodiche indagini relative allo stato di benessere fisico, psicologico e sociale dei propri lavoratori al fine di monitorare il benessere organizzativo interno. Dovrà essere inoltre data evidenza alla Stazione Appaltante delle relative azioni correttive che verranno definite e messe in atto a seguito di tali indagini e dei conseguenti cambiamenti ottenuti.

6.6. Clausola sociale

Nel rispetto della normativa vigente, opera nei contratti la cosiddetta clausola sociale. La clausola sociale di assorbimento del personale prevede di impiegare, per l'esecuzione dell'appalto, i lavoratori del precedente appalto a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione dell'appalto stesso. Si vedano al riguardo le informazioni, le prescrizioni e i dati forniti con il Disciplinare di gara.

7. SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

Per tutti i lotti

L'Azienda ULSS, attraverso il proprio personale referente, può effettuare tutti i controlli necessari sulle prestazioni della Ditta aggiudicataria, affinché le stesse siano rispondenti a quanto previsto nel presente Capitolato, integrato da quanto esplicitato nel Progetto proposto.

Per **sistema di monitoraggio e controllo** si intende quello strumento volto a:

- A. controllare l'esistenza o meno delle condizioni essenziali del Servizio prestato dall'Aggiudicataria
- B. monitorare il livello del Servizio prestato dall'Aggiudicataria, valutando, pertanto, la performance fornita da quest'ultima;
- C. sondare la qualità percepita dai destinatari del servizio anche attraverso eventuali segnalazioni raccolte dal Servizio Relazioni con il Pubblico (URP);
- D. valutare la conformità dell'organizzazione aziendale della Ditta per garantire il rispetto delle richieste contrattuali.
- E. verificare il rispetto di specifici Service Level Agreement (SLA) stabiliti nel Capitolato di cui alla presente procedura. Il relativo calcolo e verifica avverrà su base giornaliera con cadenza periodica.

Più precisamente, tale monitoraggio viene posto in essere per valutare se la performance prestata dall'Aggiudicataria è in linea con gli obiettivi di servizio affidati e quindi implementare azioni di miglioramento.

Per requisiti del servizio, si intendono gli elementi essenziali che connaturano la prestazione resa dalla Ditta aggiudicataria e che la stessa è tenuta a garantire all'Azienda ULSS.

Il servizio offerto dalla Ditta aggiudicataria sarà oggetto di verifica periodica riguardo al rispetto del Capitolato, oltre che per quanto dichiarato dalla Ditta stessa nel Progetto di appalto.

Tale tipologia di controllo ha lo scopo di accertare l'esistenza o meno dei requisiti minimi ed essenziali del servizio, senza i quali il servizio stesso non può considerarsi tale. Tale attività è, pertanto, volta a garantire l'esecuzione della prestazione dovuta secondo quanto indicato nel contratto e valutare la rispondenza a quanto dichiarato e/o previsto.

7.1. Attività di controllo del Direttore dell'Esecuzione (DEC)

Il Direttore dell'Esecuzione del contratto si riserva di verificare in qualsiasi momento il corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la regolare esecuzione e la qualità del servizio svolto. L'Appaltatore è tenuto alla corretta esecuzione del servizio secondo quanto disposto dal presente documento.

In caso di inadempimenti o deficienze nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, verbalizzati in contraddittorio con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto e con il responsabile della Ditta aggiudicataria, o suo delegato, la Stazione appaltante ha facoltà di diffidare l'affidatario del servizio ed ordinare l'esecuzione immediata o la ripetizione delle prestazioni necessarie per il regolare andamento del servizio, a cui l'affidatario deve

ottemperare entro il termine di 15 giorni. Ove ciò non fosse possibile, la Stazione appaltante provvederà a quantificare il livello di disservizio applicando le penalità di cui al presente documento.

Nel caso in cui le fattispecie sopra descritte costituiscano grave inadempimento, la Stazione appaltante potrà risolvere di diritto il contratto (art. 1456 Codice Civile) e incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni ulteriore conseguente danno subito (art. 1382 Codice Civile).

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere, ogni qualvolta lo ritenga necessario, a controlli programmati e/o estemporanei, per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel presente Capitolato e nel progetto di svolgimento del servizio predisposto dalla ditta in sede di gara.

Entro la conclusione del periodo di prova, qualora vengano rilevate delle criticità, la Ditta aggiudicataria è tenuta a porre in essere gli interventi utili al loro superamento.

7.2. Collegamento tra Aggiudicatario ed Azienda appaltante

E' necessario che la ditta aggiudicataria adotti e concordi una "modalità comunicativa efficiente e tempestiva" tra i professionisti che svolgono le attività previste nel presente appalto, nei confronti del personale dell'ULSS 2 coinvolto nel PRI (Fisiatra o suo delegato) e il coordinatore/referente del CD in caso di prestazioni effettuate presso CD. Questo al fine di monitorare/variare il singolo progetto riabilitativo sulla base degli obiettivi prefissati al momento della presa in carico.

Si richiede all'aggiudicatario di mettere a disposizione un referente che si rapporti con la Stazione appaltante per la gestione di tutte le aree di attività ordinaria (clinica, organizzativa ed amministrativo-contabile).

L'Azienda ULSS 2 effettuerà il monitoraggio del servizio con possibilità, in caso di inadempienza, di risoluzione del contratto, ai sensi dell'Art. 22 del presente Capitolato.

7.3. Modalità di esecuzione

Le azioni di controllo e monitoraggio saranno messe in atto mediante:

1. effettuazione di visita fisiatrica di controllo, quando prevista dal Medico Fisiatra nel PRI o su richiesta del Fisioterapista
2. presa visione della relazione finale del Fisioterapista e confronto con quanto emerso alla visita di controllo
3. incontri con il referente dell'aggiudicatario convocati dalla Stazione appaltante con lo scopo di monitorare l'andamento delle attività, di evidenziare eventuali criticità e di pianificare le relative azioni correttive;
4. somministrazione di questionari, volti a raccogliere il gradimento dell'utente rispetto alla presa in carico (rispetto dei tempi di attesa, puntualità, raggiungimento

- degli obiettivi, ecc). I questionari di gradimento saranno somministrati in occasione di visita fisiatrica, accesso di operatore Ulss o mediante altra modalità;
5. verifica delle prestazioni erogate mediante software, in tempo reale. Viene verificata la congruenza tra l'agenda pianificata rispetto alle prestazioni erogate (orario di inizio e termine della prestazione).
 6. verifica delle prestazioni erogate mediante controllo di eventuali moduli cartacei corredati da firma dell'utente

Nel caso in cui vengano riscontrate delle criticità nelle sei aree di cui sopra, la Ditta aggiudicataria dovrà rendersi disponibile ad incontrare l'Azienda per la condivisione delle stesse e delle opportune azioni di miglioramento entro 15 giorni dalla loro segnalazione. Inoltre l'Azienda potrà procedere con formale contestazione e/o l'eventuale applicazione delle penali.

Se entro 20 giorni successivi dall'incontro, i correttivi condivisi, non vengono apportati, la non conformità di almeno il 30% delle attività monitorate determinerà l'insufficienza della qualità del servizio erogato e l'applicazione di quanto previsto al successivo art. 8.

8. CONTESTAZIONI, INADEMPIMENTI E PENALITÀ

Per tutti i lotti

Qualora nel corso dei controlli il servizio dovesse risultare non conforme alle prescrizioni del del Capitolato o del Disciplinare di gara, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate.

L'applicazione delle penali avverrà di norma a seguito di controlli svolti ai sensi delle disposizioni contenute nel presente documento nonché di verifiche puntuali o a campione delle prestazioni eseguite dall'Appaltatore.

Qualora le attività non siano conformi a quanto stabilito nel presente Capitolato, l'Azienda ULSS 2 farà pervenire alla Ditta aggiudicataria, per iscritto, a mezzo di raccomandata a/r o PEC, le osservazioni e le eventuali contestazioni e i rilievi conseguenti ai controlli effettuati dal proprio personale incaricato; comunicherà altresì eventuali prescrizioni alle quali la Ditta aggiudicataria dovrà uniformarsi nei tempi che l'Azienda ULSS indicherà.

8.1. Penali

In caso di rilievo durante i controlli di non conformità, l'Azienda ULSS si riserva di applicare le penali come di seguito specificato:

1. Mancato rispetto dei tempi per il contatto dell'utente (solo Lotto 1):
 - A. Ritardi nella comunicazione della data di presa in carico superiori ad 1 giorno verificatisi in percentuale superiore al 5% rispetto al totale dei contatti per mese di competenza e per Distretto dell'Azienda ULSS 2 eseguiti dal personale dell'aggiudicatario: si applicherà una penale dello 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale, parametrato mensilmente, per ogni giorno di ritardo;
 - B. Ritardi nell'effettuazione del primo accesso rispettivamente superiori od uguali a:
 - 1 giorno lavorativo per i casi indifferibili (lotto 1)

- 2 giorni lavorativi per i casi ordinari (lotto 1)
- 5 giorni lavorativi per i casi programmabili (lotto 1)

verificatisi in percentuale superiore al 5 % rispetto al totale degli accessi per mese di competenza e per Distretto dell'Azienda ULSS 2 eseguiti dal personale dell'aggiudicatario si applicherà una penale dello 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo;

La penale non si applica nel caso in cui i ritardi siano dovuti a cause non imputabili all'aggiudicatario.

2. Mancato rispetto della frequenza delle sedute prevista ed esplicitata nel PRI in percentuale superiore al 5% rispetto al totale dei PRI per mese di competenza e per Distretto dell'Azienda ULSS 2 eseguiti dal personale dell'aggiudicatario si applicherà una penale di di € 1.000,00.

La penale non si applica nel caso in cui i ritardi siano dovuti a cause non imputabili all'aggiudicatario;

3. Mancata puntualità negli accessi su segnalazione dell'utenza e verificata in contraddittorio con l'aggiudicatario: per ritardi superiori a 1 ora verificatisi in percentuale superiore al 5% rispetto al totale degli accessi per mese di competenza e per Distretto dell'Azienda ULSS 2 eseguiti dal personale dell'aggiudicatario si applicherà una penale di € 1.000,00;

La penale non si applica nel caso in cui i ritardi siano dovuti a cause non imputabili all'aggiudicatario.

4. Mancato rispetto dei tempi di invio della relazione prevista nel piano di presa in carico (superiore a 5 giorni rispetto ai 10 previsti) verificatisi in percentuale superiore al 5 % rispetto al totale degli accessi per mese di competenza e per Distretto dell'Azienda ULSS 2 eseguiti dal personale dell'aggiudicatario si applicherà una penale dello 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo.

5. Produzione insufficiente di documentazione dell'intervento eseguito, verificatasi in percentuale superiore al 5% rispetto al totale dei PRI per mese di competenza e per Distretto dell'Azienda ULSS 2 eseguiti dal personale dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario dovrà corrispondere all'Azienda ULSS 2 una penale di € 1.000,00;

6. Mancate sostituzioni dell'operatore dell'aggiudicatario in caso di assenza programmabile superiore ai 2 giorni, verificatesi in percentuale superiore al 5% rispetto al totale dei PRI per mese di competenza e per Distretto dell'Azienda ULSS 2 eseguiti dal personale dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario dovrà corrispondere all'Azienda ULSS 2 una penale di € 1.000,00.

7. Mancata comprova della sussistenza delle polizze assicurative di cui all'art. 18 del presente Capitolato. L'aggiudicatario dovrà corrispondere all'Azienda ULSS 2 una penale di € 2.000,00.

Nel caso di mancato o ritardato avvio del servizio per causa imputabile all'aggiudicatario entro i termini di cui all'art.2 del presente documento, la Stazione appaltante potrà applicare una penale giornaliera pari ad Euro 2.000,00=.

Le penali dovute per il ritardato adempimento non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite dal presente articolo, saranno contestate all'Appaltatore per iscritto.

L'Appaltatore potrà comunicare, in ogni caso, per iscritto le proprie deduzioni supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari e continuativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le predette deduzioni non pervengano nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio insindacabile della Stazione appaltante, a giustificare l'inadempienza, saranno applicate all'Appaltatore le penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale o a titolo avverrà, senza bisogno di diffida ulteriore rispetto a quanto previsto dal presente articolo, accertamento o procedimento giurisdizionale, in via prioritaria sulla prima fattura in scadenza e, se non sufficiente, mediante ritenzione sulle somme spettanti all'Appaltatore - in esecuzione del rapporto intrattenuto con la Stazione appaltante o a qualsiasi altro titolo dovute - e/o sulla cauzione. Nel caso di incameramento totale o parziale della cauzione, l'Appaltatore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte all'Impresa raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale del contratto, la Stazione appaltante ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il contratto, oltre il risarcimento di tutti i danni.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato non preclude il diritto della Stazione appaltante di richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Per le suddette penali verranno emesse di note di addebito da parte della Stazione appaltante, che potranno essere scontate mediante decurtazione del corrispettivo dovuto in sede di pagamento.

9. MODALITÀ GENERALI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Per tutti i lotti

9.1 Requisiti/Compiti generali del servizio

La Ditta aggiudicataria deve provvedere a:

- a) assicurare la direzione e la vigilanza del servizio;
- b) assumere a proprio carico le responsabilità del buon funzionamento del servizio, programmando tutte le iniziative atte ad evitare possibili interruzioni dello stesso;

- c) gestire i rapporti giuridici, economici, normativi e disciplinari riferiti al personale in quanto di esclusiva competenza e responsabilità dell'aggiudicataria medesima;
- d) garantire la riservatezza delle informazioni relative agli assistiti che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente Capitolato;
- e) assicurare gli spostamenti degli operatori previsti presso le sedi dedicate al servizio senza costi aggiuntivi per la Stazione Appaltante;
- f) assicurare la gestione informatizzata del servizio garantendo risposta al debito informativo interno all'Azienda ULSS e relativo ai flussi regionali;
- g) garantire, per tutta la durata del contratto la stabilità del personale impiegato e la continuità degli operatori nominativamente indicati al momento dell'inizio del servizio;
- h) garantire, altresì, ove possibile, la continuità dell'abbinamento operatore-assistito;

A richiesta dell'Azienda ULSS l'aggiudicatario dovrà fornire tutti i dati richiesti e concernenti a titolo esemplificativo e non esaustivo, dati concernenti il personale impiegato nei servizi, relativi ai mezzi utilizzati per gli spostamenti con relativi chilometri percorsi, attrezzature/dispositivi impiegati nel servizio ecc.

DOTAZIONE DI VEICOLI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta Aggiudicataria con automezzi/veicoli individuati dalla stessa (ad es. di proprietà della medesima, o in leasing contratto dalla medesima, ecc.).

Tutti i veicoli devono essere muniti di carta di circolazione e adeguata copertura assicurativa. Sono a totale carico dell'Aggiudicatario le spese imputabili all'utilizzo di veicoli per i trasferimenti del personale presso il domicilio degli utenti, ovvero presso le sedi aziendali dell'ULSS 2 Marca Trevigiana in occasione di eventi formativi o riunioni; in particolare rientrano tra le predette spese (ma non esclusivamente) il rifornimento del carburante, la manutenzione ordinaria e straordinaria, la copertura assicurativa, gli interventi di carrozzeria e meccanica, le imposte e tasse.

Il corrispettivo onnicomprensivo previsto per l'esecuzione del presente servizio, ricomprende anche le predette spese.

9.2 Direttore dell'esecuzione contrattuale e referenti dell'appaltatore

L'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, prima della stipula del contratto, nominerà un Direttore dell'esecuzione contrattuale – di seguito denominato altresì DEC- ed eventuali assistenti al DEC che provvederanno al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stesso, assicurandone la regolare esecuzione e verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.

L'aggiudicataria è tenuta a indicare, contestualmente alla decorrenza del servizio e con aggiornamento in caso di cambiamenti significativi o su richiesta dell'Azienda, il nominativo, il recapito telefonico e l'indirizzo email di almeno un proprio referente.

Il referente dovrà provvedere:

- a) alla gestione tecnica del servizio nel suo complesso tenendo i rapporti funzionali con i Servizi dell'Azienda ULSS n. 2, assicurando la propria reperibilità durante le fasce orarie di espletamento delle attività oggetto della presente gara;
 - b) al monitoraggio del corretto svolgimento del servizio rapportandosi con i Direttori delle UUOO dell'Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana o loro delegati, funzionalmente interessati;
 - c) alla supervisione tecnica e costante agli interventi degli operatori;
 - d) alla partecipazione ad eventuali incontri di coordinamento convocati dalla Stazione appaltante;
 - e) alla collaborazione con i Servizi dell'Azienda ULSS per le visite di monitoraggio e verifica programmate presso i centri di erogazione e a domicilio e richieste dal DEC o da altro personale autorizzato dell'Azienda ULSS n. 2;
 - f) ad intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio.
- La presenza dei referenti dell'aggiudicataria in situazioni di particolare complessità, o comunque ove necessaria, non comporta alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione.

10. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

Per tutti i lotti

L'Aggiudicataria è tenuta:

- a mantenere riservati i dati economici, statistici, amministrativi, concernenti l'utenza, (intesa sia come assistiti che come fornitori/collaboratori a qualsiasi titolo) e il personale dell'Azienda, che vengono portati a sua conoscenza, in relazione all'effettuazione delle prestazioni di cui alla presente procedura che sono stati formalmente dichiarati riservati dall'Azienda e nel rispetto del Regolamento UE n. 679 del 04.05.2016 in materia di protezione dei dati personali, denominato "General Data Protection Regulation", in vigore dal 25.05.2018;
- a designare un Responsabile della Protezione dei Dati Personali (detto Dpo), mediante contratto o altro atto equipollente, in possesso di specifici requisiti come competenza, esperienza, indipendenza, autonomia di risorse, con il compito di garantire la tutela della privacy attraverso la verifica della corretta applicazione del Regolamento, la formazione del personale, ecc.. Al fine di garantire un trattamento lecito e trasparente, tale soggetto dovrà:
- tenere il registro dei trattamenti (solo per gli organismi con più di 250 dipendenti), ove indicare le operazioni poste in essere, utile per valutare i rischi;
- adottare idonee misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza dei trattamenti;
- notificare le violazioni di dati personali all'autorità di controllo, entro le 72 ore dalla scoperta;
- non divulgare i dati in alcun modo ed in qualsiasi forma;
- non fare oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo dei dati per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio;

- adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o comunque, a ridurre al minimo, qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, eliminare il rischio di accesso non autorizzato o non conforme;
- nominare per iscritto eventuali incaricati del trattamento, persone autorizzate al trattamento dei dati sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile, curandone l'aggiornamento periodico e la formazione;
- gestire e controllare in modo adeguato le modalità di trattamento, al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti dei dati sensibili;
- in caso di trattamento di dati con strumenti diversi da quelli elettronici, a controllare l'accesso ai dati e conservare gli stessi in archivi debitamente custoditi.

L'Aggiudicataria si impegna ad usare nei confronti di tali dati riservati un livello di discrezione non inferiore alla cura e discrezione usate dalla stessa nei confronti di propri dati di natura simile.

L'Aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi. Si impegna, altresì, ad attenersi scrupolosamente alla normativa vigente sul trattamento dei dati e a comunicare all'Azienda i nominativi dei propri collaboratori incaricati del trattamento dei dati.

Gli obblighi sopra elencati non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché, salva diversa pattuizione, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'Aggiudicataria sviluppi o realizzi in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Conformemente, l'Azienda manterrà riservate le informazioni tecniche dell'Aggiudicataria che venissero portate a sua conoscenza, nonché i dati tecnici forniti dalla stessa.

L'Aggiudicataria, infine, è tenuta a consegnare, al termine del rapporto contrattuale e su supporto informatico, tutti i dati e le informazioni di carattere anagrafico e statistico riguardanti la fornitura ed il servizio svolto.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Azienda ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Aggiudicataria sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Azienda stessa ed ai terzi.

Per il trattamento dei dati e il consenso al trattamento si richiama espressamente l'art.19 del presente documento.

11. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Per tutti i lotti

Successivamente all'aggiudicazione, sarà stipulato apposito contratto, ai sensi e con le modalità previste all'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il contratto verrà stipulato entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto saranno a carico dell'Aggiudicataria.

Per quanto concerne l'imposta di bollo, troveranno applicazione le disposizioni del D.P.R. 642/1972, la Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 97/E del 27/03/2002, la Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 11/E del 03/04/2006 e la Legge n. 71 del 24/06/2013, l'Allegato I.4 al Codice e la Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 22/E del 28/07/2023. Formeranno parte integrante e sostanziale del contratto e saranno materialmente allegati i seguenti documenti:

Formeranno parte integrante e sostanziale del contratto e saranno materialmente allegati i seguenti documenti:

- il capitolato speciale d'appalto;
- gli eventuali chiarimenti forniti in sede di gara;
- l'offerta economica;
- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis della L. 488/1999.

Formeranno parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegati i seguenti documenti:

- progetto tecnico presentato in sede di gara dall'Aggiudicatario;
- accordo per la nomina a Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679;
- cauzione definitiva presentata dall'Aggiudicatario;
- polizza assicurativa presentata dall'Aggiudicatario.

In caso di urgenza, il committente, nelle more della stipula del contratto, può disporre l'anticipata esecuzione dello stesso, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i...

Nel caso in cui l'Aggiudicataria si sciogla dal vincolo dell'aggiudicazione e, conseguentemente, non stipuli il contratto, l'Azienda si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria definitiva di gara, al fine di individuare il nuovo offerente affidatario.

L'Azienda si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria anche nel caso di risoluzione del contratto.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Ai sensi del comma 1 dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'Azienda nel contratto sottoscritto con l'Aggiudicataria inserirà, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale essa si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 s.m.i., ed in particolare dall'art. 21 "Tracciabilità dei flussi finanziari".

12. GARANZIA DEFINITIVA A CORREDO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Per tutti i lotti

L'Aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, a favore dell'Azienda, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. a copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto.

L'importo della garanzia definitiva è pari al 10% - eventualmente incrementato ai sensi dell'art. 117, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. dell'importo complessivo di affidamento, al netto dell'IVA.

La garanzia deve avere decorrenza dalla data di esecuzione del contratto e scadenza iniziale superiore di almeno 6 mesi rispetto alla scadenza presunta del contratto.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'offerente, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda. Con tale clausola il fideiussore si obbliga, su semplice richiesta dell'Azienda Ulss, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente, verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti.

La garanzia deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro delle Imprese e del Made in Italy (fintantoché non verrà emanato, dovrà essere utilizzato lo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 193 del 16/12/2022).

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste all'art. 106, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

L'ammontare della garanzia definitiva sarà comunicato dall'Azienda e l'Appaltatore dovrà provvedere alla costituzione e trasmissione della stessa entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della garanzia provvisoria oltre che l'addebito dei danni e delle maggiori spese per l'Azienda.

Lo svincolo della garanzia avverrà solo dopo l'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali, fatto salvo quanto stabilito nel citato art. 117, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.. Trascorsi 12 mesi dalla data di scadenza del contratto, risultante dal relativo certificato, lo svincolo avverrà automaticamente fatti salvi i casi in cui il RUP abbia segnalato la non corretta e/o completa esecuzione del contratto.

In caso di associazioni temporanee di imprese, consorzi ordinari e GEIE, la garanzia definitiva dovrà essere prestata dall'Impresa mandataria (Capogruppo).

Nel caso di associazioni temporanee di imprese, consorzi ordinari, imprese retiste, GEIE, (art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.), la riduzione dell'importo della garanzia del 30% è possibile solo se tutte le imprese, costituenti l'associazione, il consorzio ordinario, il GEIE o la rete di imprese che partecipano alla gara, sono in possesso della certificazione di qualità.

In caso di partecipazione di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la riduzione dell'importo della garanzia del 30% per il possesso della certificazione di qualità è possibile solo se la predetta certificazione è posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 106 comma 8 del Codice, si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata esecutrice oppure, per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, da parte del consorzio e/o della/e consorziata/e esecutrice/i.

In caso di avvalimento, la garanzia definitiva dovrà essere prestata dall'Appaltatore concorrente.

La riduzione dell'importo della garanzia è possibile solo se l'Appaltatore possiede i requisiti per la sua riduzione indipendentemente dal fatto che gli stessi siano posseduti dall'impresa ausiliaria.

È fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione a titolo di risarcimento danni derivante dal mancato o inesatto adempimento del contratto.

13. CORRISPETTIVI CONTRATTUALI

I corrispettivi contrattuali dovuti all'Appaltatore dalla Stazione appaltante sono calcolati sulla base dei prezzi riportati in offerta e relativi alle prestazioni eseguite.

13.1 Lotto 1

Il prezzo offerto unitario per prestazione domiciliare è onnicomprensivo e ricomprende, altresì, il costo per il tempo di trasferimento dell'operatore, i costi relativi ai mezzi utilizzati per il trasferimento (ad es. carburante, copertura assicurativa) e strumenti per la programmazione e rendicontazione utilizzati (smartphone/tablet, connessione dati, ecc), attività organizzative e di amministrazione contabile e di segreteria, incontri organizzativi con stazione appaltante ed eventuali incontri con equipe per condivisione di casi clinici (vedi Capitolo 4.4, paragrafo L-"Precisazioni").

Il corrispettivo viene erogato da parte dell'Azienda ULSS 2 a seguito di rendicontazione di esecuzione della prestazione a domicilio dell'utente della durata sopra descritta al Capitolo 4.4 paragrafo D, e viene riconosciuto solo a fronte di prestazioni interamente erogate. Qualora per cause non imputabili all'aggiudicatario la durata dell'accesso sia inferiore ai tempi sopra indicati (es. per malattia improvvisa dell'utente) il corrispettivo non verrà riconosciuto.

13.2 Lotto 2

Il prezzo offerto unitario per le prestazioni di cui al Capitolo 5.1 è onnicomprensivo e ricomprende, altresì, attività di sportello e di segreteria (back office), attività organizzative, di amministrazione contabile e di segreteria di cui al Capitolo 5.2, nonché eventuali incontri organizzativi con stazione appaltante.

Il corrispettivo viene erogato da parte dell'Azienda ULSS 2 a seguito di rendicontazione di esecuzione delle prestazioni descritte al Capitolo 5.1, e viene riconosciuto solo a fronte di prestazioni interamente erogate. Qualora per cause non imputabili all'aggiudicatario la durata dell'accesso sia inferiore ai tempi sopra indicati (es. per malattia improvvisa dell'utente) il corrispettivo non verrà riconosciuto.

Precisazioni

Il prezzo offerto per ogni prestazione è comprensivo di ogni costo necessario all'erogazione del servizio (es: oneri retributivi, previdenziali, assistenziali, assicurativi, spese generali connesse agli automezzi, spese per l'eventuale registrazione del contratto ecc.).

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente documento e negli altri atti di gara, pena la risoluzione di diritto del Contratto.

Gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori, non possono vantare alcun diritto nei confronti della Stazione appaltante, fatte salve le previsioni di cui all'art. 119, comma 11, del D.Lgs. 36/2023.

Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, oltre a quanto previsto negli atti di gara, alle caratteristiche tecniche e all'offerta tecnica dell'Appaltatore. In ogni caso l'Appaltatore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del Contratto.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'Appaltatore dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale che deve intendersi onnicomprensivo.

14. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Per tutti i lotti

Per la fatturazione è necessario rendere disponibile ai competenti servizi dell'AULSS 2, entro il giorno 15 del mese successivo rispetto al mese di competenza, i dati mensili dell'attività svolta mediante la compilazione di un prospetto di sintesi che sarà definito mediante protocolli operativi a seguito di aggiudicazione. I dati inviati per la fatturazione devono corrispondere a quanto attestato mediante applicazione/software e documenti

riepilogativi ed attestazioni cartacee controfirmate dagli utenti (vedi Capitolo 4.4 paragrafo H per il Lotto 1 e Capitolo 5.8 per il Lotto 2)

L'Azienda ULSS n. 2 si impegna ad erogare, per i predetti servizi, il corrispettivo delle prestazioni rese ed autorizzate stabilito in sede di offerta, da corrispondersi sulla base delle effettive attività riabilitative rese ed asseverate dall'Azienda stessa.

La fatturazione dovrà essere distinta per tipologia di attività.

Il pagamento del servizio oggetto del presente appalto, per il quale non siano sorte contestazioni, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, sarà effettuato previa presentazione di regolare fattura all'Azienda Ulss 2, ai sensi della normativa vigente.

L'Aggiudicataria, nel caso in cui l'Azienda lo ritenga necessario, dovrà abilitare la modalità di ordine pre-concordato per la gestione degli ordini.

Ciascuna fattura sarà emessa con cadenza mensile posticipata e dovrà contenere: il riferimento al Contratto, il periodo di fatturazione, i dati esplicativi dei servizi svolti ed indicare il codice CIG (Codice Identificativo Gara) ed essere corredata di tutti i riferimenti necessari alla verifica della corrispondenza di quanto realmente eseguito, con allegato dettaglio delle prestazioni da definire al momento dell'avvio del servizio. Le specifiche del dettaglio delle prestazioni dovranno essere concordate con il DEC in sede di avvio del servizio.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato purché il servizio sia stato regolarmente eseguito, secondo quanto previsto dal Capitolato e dall'offerta tecnica. Il pagamento delle fatture sarà effettuato nel termine di 60 giorni dalla data di ricezione delle stesse da parte dello SDI (Sistema di interscambio fatture P.A.).

A tal fine la Stazione appaltante verificherà il corretto addebito del corrispettivo entro 30 gg dalla data di ricevimento delle stesse da parte dello SDI (Sistema di interscambio fatture P.A.). Il pagamento delle fatture sarà effettuato entro i 30 giorni successivi dall'esito positivo di dette verifiche di conformità di addebito del corrispettivo. Tale termine è da considerarsi corretta prassi commerciale del settore, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 231/2002, modificato dal D.Lgs. 192/2012, e dall'art. 125 del D.Lgs. n. 36/2023.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il pagamento verrà effettuato alla Capogruppo o alle singole imprese. L'operatore economico viene informato che nel sito www.aulss2.veneto.it, sono state pubblicate le istruzioni operative in merito alla fatturazione elettronica.

I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente intestato all'Aggiudicataria di cui quest'ultima dovrà fornire il codice IBAN in sede di stipula del contratto.

Il contratto dovrà prevedere una clausola secondo cui l'Aggiudicataria si impegna a che il predetto conto operi nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.

Sempre in sede di stipula del contratto l'Aggiudicataria è tenuta a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i all'Azienda Sanitaria.

L'Aggiudicataria comunicherà tempestivamente e comunque entro e non oltre 5 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

Scaduti i termini di pagamento senza che sia stato emesso il mandato, al creditore possono essere corrisposti, a fronte di specifica richiesta, gli interessi moratori nei termini disposti per legge salvo diverso accordo tra le parti.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

L'Azienda, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'Aggiudicataria cui siano state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 codice civile).

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, l'Aggiudicataria potrà sospendere il servizio e, comunque, le attività previste nel Contratto.

È fatto espresso divieto all'Aggiudicataria di cedere i crediti derivanti dal contratto stipulato con l'Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana, vantati nei confronti di questa.

L'Azienda procederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'Aggiudicataria, previa verifica della regolarità contributiva.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato a mezzo mandato del Tesoriere dell'Azienda. Il Tesoriere dell'Azienda è, attualmente, "INTESA SANPAOLO S.p.A.".

15. REVISIONE DEI PREZZI

Per tutti i lotti

In relazione ai presenti servizi, i prezzi di aggiudicazione si intendono fissi ed invariabili per i primi 12 mesi, fatti salvi gli aggiornamenti dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, qualora applicati dall'Aggiudicataria, negli anni successivi e fino alla fine del contratto.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice ISTAT delle retribuzioni contrattuali orarie.

La modalità di calcolo della revisione prezzi è pubblicata sul portale istituzionale dell'ISTAT (art. 60 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.).

16. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Per tutti i lotti

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla ai sensi dell'articolo 119 del Codice. È altresì nullo l'accordo con cui sia affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente

esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

In caso di violazione del disposto di cui al paragrafo precedente, l'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto (art. 1456 C.C.) e di incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito (art. 1382 C.C.).

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e dalle altre disposizioni di Legge in vigore alla data di pubblicazione del Bando di gara.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Appaltatore, che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione appaltante.

Con il deposito del contratto di subappalto, l'Appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti.

Copia del contratto di subappalto dovrà essere depositata presso l'Azienda almeno 20 (venti) giorni prima della data di inizio dell'esecuzione del servizio o delle prestazioni date in subappalto.

L'Appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto, dell'osservanza delle norme relative al trattamento economico o normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.

I subappaltatori trasmettono alla Stazione appaltante, per tramite dell'Appaltatore, prima dell'inizio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici.

L'Appaltatore si attiva, affinché nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti sia inserita, a pena della nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i..

La Stazione appaltante verificherà l'inserimento di detta clausola nei relativi contratti.

L'Appaltatore ed il subappaltatore che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione appaltante e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo. In caso di subappalto, si precisa che il subappaltatore deve rispettare l'organizzazione ed i dettagli tecnici/operativi proposti in sede di gara dall'Appaltatore.

17. DISPOSIZIONI AI FINI DELLA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

Per tutti i lotti

All'affidamento del servizio di cui trattasi si applicano le disposizioni di cui al D.lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i. nonché le seguenti clausole ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il contratto che verrà stipulato con la Ditta aggiudicataria della presente procedura verrà (ai sensi dell'art. 1456 c.c.), risolto al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

1) dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula dello stesso, informative interdittive ai sensi dell'art. 84, del D.lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i.

In tal caso la stazione appaltante applica a carico della Ditta Aggiudicataria, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

2) ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p. e la Ditta Aggiudicataria si sia resa inadempiente all'obbligo di dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti dell'impresa;

3) ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

La Stazione Appaltante si riserva di esaminare gli ulteriori ed eventuali elementi comunicati dalle Prefetture ai sensi dell'art. 1 septies del D.L. n. 629 del 6/09/1982, convertito nella L. n. 726 del 12/10/1982 e s.m.i., ai fini del gradimento della Ditta sub affidataria ai soli fini della valutazione circa l'opportunità della prosecuzione di un'attività imprenditoriale soggetta a controllo pubblico

La Ditta aggiudicataria dovrà inserire nell'eventuale contratto di subappalto o in altro eventuale subcontratto nonché nei contratti a valle stipulati dai subcontraenti, una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84, del D.lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i. .

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori/servizi/forniture nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, e si impegna ad inserire nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera/ nell'esecuzione dei servizi/delle forniture la clausola che obbliga il subappaltatore o il subcontraente ad assumere il medesimo obbligo.

18. ASSICURAZIONI – RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E VERSO PRESTATORI D'OPERA

Per tutti i lotti

L'Aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni e danni di qualsiasi natura e genere (patrimoniale e non patrimoniale), eventualmente subiti da persone o cose, in dipendenza dell'esercizio dell'appalto, con ciò esonerando l'Azienda da ogni e qualsiasi responsabilità verso i prestatori di lavoro da essa Ditta dipendenti, da consulenti e collaboratori, da sub-affidatari e dal relativo personale, e verso tutti i terzi in genere, per infortuni o danni che possano verificarsi in dipendenza, anche indiretta, dell'esecuzione e gestione dell'appalto stesso.

È obbligo dell'Aggiudicataria stipulare con primaria Compagnia di Assicurazioni autorizzata dall'IVASS all'esercizio del ramo RCG e regolarmente operante alla data del presente appalto, specifica polizza assicurativa di RCT (Responsabilità Civile verso Terzi), che riporti espressamente la copertura assicurativa del presente appalto richiamandone, per Lotto, l'Oggetto ed il codice CIG, recando, per quanto riguarda il lotto n. 4, espressa menzione del rischio dell'attività medico fisiatrice, con massimale unico e per sinistro non inferiore ad € 3.000.000,00 e con validità non inferiore alla durata del servizio e con franchigia non superiore ad € 5.000,00.

La polizza dovrà inoltre:

1. prevedere la copertura verso l'Azienda aggiudicante, tutti i suoi dipendenti e tutti coloro che prestano la loro attività per l'esecuzione dell'appalto;
2. annoverare espressamente tra gli assicurati, tutte le società/strutture/cooperative eventualmente partecipanti a qualsiasi titolo al servizio oggetto del presente appalto (esempio RTI), compresi i propri dipendenti e tutti coloro che partecipano alle attività oggetto dell'appalto;
3. prevedere il pagamento della polizza in forma FLAT ovvero unico, senza regolazione del premio a fine periodo assicurativo. In alternativa l'indicazione che il mancato pagamento della regolazione non influisce sulla efficacia della copertura assicurativa;
4. assicurare che le eventuali franchigie e/o scoperti non potranno essere opponibili alla Stazione Appaltante.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza di RCG, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla

stessa (appendice di precisazione), nella quale si espliciti che la polizza in corso è efficace anche per il presente appalto, richiamandone le specifiche tra cui l'Oggetto, il codice CIG, il massimale RCT precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri né limiti per massimale annuo.

La polizza, comprensiva delle CGA Condizioni Generali di Assicurazione e delle eventuali Condizioni Particolari, e/o l'appendice di precisazione, il tutto redatto in lingua italiana, dovrà essere posta in visione all'Azienda prima dell'inizio delle attività oggetto del presente appalto, in originale o copia conforme e debitamente quietanzata dall'assicuratore per conferma di avvenuto pagamento.

La polizza e/o l'appendice di precisazione di cui sopra, dovrà prevedere che l'assicuratore si impegna a non modificare alcuna clausola contrattuale se non con il benessere dell'Azienda, inoltre l'Aggiudicataria si impegna a notificare tempestivamente all'Azienda, a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.aulss2@pecveneto.it, l'eventuale mancato pagamento del premio di rinnovo, ad accettare l'eventuale pagamento del premio di rinnovo da parte dell'Azienda, nel qual caso l'Azienda avrà la facoltà di escutere tale importo dalla cauzione definitiva del prestatore di servizio.

È obbligo dell'Aggiudicataria provvedere alla raccolta, verifica e consegna ad ULSS 2 delle polizze RC Professionali dei singoli professionisti che dovranno essere stipulate con primaria compagnia di assicurazione autorizzata dall'IVASS all'esercizio del ramo RC Professionale e regolarmente operante alla data del presente appalto, con massimale unico (che non preveda sotto limiti di scorta) e per sinistro non inferiore ad € 1.000.000,00 e dovrà impegnarsi a mantenere la copertura assicurativa per tutta la durata del servizio e con franchigia e/o scoperto non superiore nel massimo ad € 5.000,00 e non opponibile al terzo.

Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia delle polizze assicurative di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'Aggiudicataria non sia in grado di provare in qualsiasi momento le coperture assicurative richieste, l'Azienda si riserva di applicare le penali previste dall'art 8.

Resta ferma la facoltà da parte dell'Azienda di recedere dal Contratto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

19. TRATTAMENTO DEI DATI, CONSENSO AL TRATTAMENTO

Per tutti i lotti

Al presente appalto si applicano le disposizioni della normativa sulla privacy di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (modificato dal D.Lgs. n. 101/2018).

Tali disposizioni riguardano il trattamento dei dati personali relativi alle sole persone fisiche, acquisiti e trattati dall'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, nell'ambito del presente appalto e non sono applicabili ai dati riferiti a società, enti ed associazioni. Pertanto l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana effettuerà il trattamento di dati personali riguardanti

i soggetti di cui al presente appalto solo ove si tratti dei rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, i dati personali comunicati saranno raccolti e trattati dall'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, quale Titolare del trattamento, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite collaboratori esterni quali responsabili o incaricati del trattamento.

Relativamente ai dati personali trattati per il presente appalto, la persona fisica cui si riferiscono i dati ("interessato") gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15-22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy.

È onere dell'appaltatore garantire la lecita utilizzabilità dei dati personali riguardanti, in via esemplificativa e non esaustiva, eventuali propri soci, rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, che vengano comunicati alla stazione appaltante ai fini dell'esecuzione del contratto di cui al presente appalto, e, in particolare, il corretto adempimento degli obblighi di informativa nei confronti degli interessati oltre che, ove necessario, di raccolta del loro consenso, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte di società per i fini suddetti nei termini sopra evidenziati.

20. DOMICILIO DELL'APPALTATORE E COMUNICAZIONI

Per tutti i lotti

L'Aggiudicataria, all'atto della stipulazione del contratto, deve eleggere il proprio domicilio legale al quale verranno dirette tutte le notificazioni inerenti al contratto.

Le comunicazioni tra le parti sono effettuate, mediante una delle seguenti modalità:

- a) Pec (posta elettronica certificata) inviata all'indirizzo indicato dalle parti nel contratto;
- b) lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

21. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Per tutti i lotti

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., l'Appaltatore s'impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente Capitolato si conviene che, in ogni caso, la Stazione appaltante, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, nonché ai sensi dell'art. 1360 codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con p.e.c., nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti

idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. e del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187.

L'Aggiudicatario, nella sua qualità di Appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i sub contraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. A tal fine, la Stazione appaltante verificherà il corretto adempimento del suddetto obbligo.

L'Appaltatore, il subappaltatore o il sub contraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. è tenuto a darne immediata comunicazione alla Stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso.

22. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per tutti i lotti

La risoluzione del contratto è disciplinata oltreché dall'art. 122 del D.Lgs. n.36/2023, che qui si intende integralmente richiamato, dal presente documento, dal contratto e dagli altri documenti di gara. In caso di risoluzione del contratto, l'Azienda oltre al risarcimento di eventuali danni, avrà anche il diritto, a titolo di penale, di incamerare la cauzione definitiva.

L'Azienda, in caso di inadempimento dell'Appaltatore agli obblighi contrattuali potrà assegnare, mediante comunicazione scritta (diffida ad adempiere), un termine non inferiore a 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione per adempiere. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto sarà risolto di diritto (art. 1454 Codice Civile).

L'Azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto con l'Appaltatore, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, con lettera inviata a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), e di rivolgersi ad altre Ditte, ponendo a carico dell'Appaltatore inadempiente tutte le spese e gli eventuali danni conseguenti, nei seguenti casi:

dopo tre (3) contestazioni scritte per grave inadempimento agli obblighi contrattuali previsti dal presente capitolato e dal progetto presentato dall'Appaltatore;

nel caso di inadempimento di notevole importanza, contestato per iscritto, che faccia venir meno la fiducia nella puntualità e precisione dei successivi adempimenti;

qualora, comunque, il servizio non risultasse di completo gradimento dell'Azienda per cause motivate e comunicate per iscritto.

L'Azienda, inoltre, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta al Fornitore, da effettuarsi a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), potrà risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi:

- mancato superamento del periodo di prova;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e in caso di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- in caso di revoca delle autorizzazioni per l'esercizio della professione sanitaria;
- di commissione di uno dei reati di cui all'articolo 94 del D.Lgs. n. 36/2023 per i quali sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato o nella situazione di intervenuto provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al Codice delle Leggi antimafia e di commissione di violazioni, infrazioni, irregolarità di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- in caso di reiterati ritardi nell'esecuzione del servizio o reiterato mancato rispetto delle modalità di esecuzione dello stesso;
- in caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, nel caso di concordato preventivo (salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16/03/1942, n. 267 e s.m.i.), di fallimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 124, commi 4 e 5, del D.Lgs. 36/2023, di liquidazione coatta o in pendenza di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, in caso di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Appaltatore;
- in caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo all'Appaltatore subentrante, qualora si verificasse tale situazione di variazione soggettiva;
- nei casi di subappalto avvenuto senza autorizzazione scritta dell'Azienda ULSS;
- nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dall'Appaltatore ovvero in caso di perdita dei requisiti richiesti dal Disciplinare accertata dalla Stazione appaltante in corso di esecuzione del contratto;
- in caso di mancato rispetto dei termini dell'avvio del servizio previsto dal presente capitolato;
- in caso di mancata rispondenza ai requisiti tecnico-qualitativi stabiliti dal presente capitolato;
- per non produzione dei titoli di studio del personale impiegato a seguito di verifica e su richiesta della Stazione appaltante;
- per sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'Appaltatore di uno o più dei servizi affidati senza motivo ritenuto giustificato dalla Stazione appaltante, per continuata e reiterata violazione degli orari e delle prestazioni concordate con i responsabili dei servizi;
- in caso di inadempienza in ordine al rispetto del piano di riassorbimento del personale (clausola sociale)
- in tutti gli altri casi previsti dal presente capitolato e nei restanti atti di gara.

Il contratto sarà risolto di diritto in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della L. 136/2010 e s.m.i..

Ferma restando l'applicazione delle penali di cui all'articolo dedicato del presente documento, il contratto sarà risolto qualora, dai controlli effettuati, emergesse presenza di personale dell'Appaltatore sprovvisto di titolo di studio adeguato. In tal caso si provvederà, altresì, alla segnalazione all'Autorità competente.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge il diritto di affidare a terzi il servizio o la parte rimanente di questo, in danno dell'Appaltatore inadempiente. All'Appaltatore inadempiente, sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda Sanitaria rispetto a quelle previste dal contratto risolto ed ogni altro eventuale danno derivante dall'inadempimento.

Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale definitivo mediante l'incameramento del medesimo da parte dell'Azienda Sanitaria e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'Appaltatore, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa, nulla spetta all'Appaltatore. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione del contratto, l'Appaltatore dovrà comunque garantire, a richiesta dell'Azienda Sanitaria la continuità del servizio di cui al presente appalto, fino a che lo stesso non sia assegnato ad altro operatore economico e, comunque, per un periodo non superiore a sei mesi.

In ogni caso di risoluzione, oltre all'applicazione della penale, potrà essere addebitato all'Appaltatore inadempiente il maggior prezzo eventualmente pagato per l'acquisto del servizio oggetto del contratto, salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito (art. 1382 Codice Civile).

In caso di risoluzione del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio, alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario Appaltatore in sede di offerta.

Questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile, risolverà il contratto totalmente o anche parzialmente, mediante invio di apposita nota, senza che la Ditta possa avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria:

- qualora le procedure ordinarie di reclutamento del personale, sia dipendente sia in regime di convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale, dessero esito positivo, ai sensi dell'art. 10 comma 3 del D.L. 34/2023 convertito in Legge, con modificazioni, dalla L. 56/2023;
- qualora cessasse la necessità dell'esternalizzazione del servizio e venissero assegnate all'Azienda ULSS n. 2 le risorse professionali necessarie alla sua esecuzione interna;
- per mutate esigenze anche organizzative della Stazione Appaltante;

23. RECESSO

Per tutti i lotti

In caso di recesso troverà applicazione l'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché le norme del Codice Civile in materia.

L'Azienda ULSS n. 2 potrà in qualsiasi momento recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1373 C.C., così come previsto dall'art. 21- sexies L. 241/1990, mediante invio di apposita nota, senza che la Ditta possa avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria, nei casi di seguito riportati:

- qualora cessasse la necessità dell'esternalizzazione del servizio e venissero assegnate all'Azienda ULSS n. 2 le risorse professionali necessarie alla sua esecuzione interna;
- per mutate esigenze anche organizzative della Stazione Appaltante;
- qualora nel corso della presente procedura di gara venisse attivata, relativamente alla categoria merceologica dei servizi di cui trattasi, una Convenzione stipulata dalla Centrale di Committenza Regionale e/o da Consip S.p.A.

L'Azienda ULSS n. 2 potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento dell'esecuzione, per motivi di pubblico interesse, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del C.C., tenendo indenne l'Appaltatore delle spese sostenute, dei servizi eseguiti e dei mancati guadagni

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Per tutti i lotti

L'Appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", ai sensi dell'articolo 2, comma 3, dello stesso D.P.R. e dal Codice di Comportamento dei Dipendenti dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 354 del 04.03.2021 e pubblicato nel sito www.aulss2.veneto.it - Sez. Amministrazione Trasparente.

L'Appaltatore si impegna, pertanto, a darne la massima diffusione a tutti i collaboratori che, a qualunque titolo, sono coinvolti nell'esecuzione del presente contratto.

La violazione degli obblighi di cui ai regolamenti sopra citati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

25. NORMATIVA E INNOVAZIONE NORMATIVA

Per tutti i lotti

L'appaltatore deve uniformarsi a tutte le normative vigenti in materia che regolano le modalità di esecuzione dei servizi oggetto del presente documento.

Qualora nel corso della validità del contratto fossero emanate nuove normative regionali, nazionali o comunitarie per quanto attiene l'esecuzione dei servizi resi, l'Appaltatore è tenuto al relativo adeguamento mentre per quanto concerne eventuali conseguenti modifiche nelle modalità di pagamento, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinegoziarle con l'Appaltatore ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

26. VARIAZIONI SOGGETTIVE

Per tutti i lotti

Nel caso l'Aggiudicataria dovesse, durante l'espletamento del servizio, subire variazioni societarie, cessioni o accorpamenti, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Azienda ed in tal caso si applicherà la disciplina del D.Lgs. 36/2023.

È vietata la cessione del credito, ai sensi dell'art. 6, comma 2, Allegato II.14 del D.Lgs 36/2023.

27. RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO E MISURE GENERALI DI TUTELA DA ADOTTARE

Il presente articolo è redatto ai sensi dell'articolo n. 26 – comma 2 e comma 3, del Decreto Legislativo n. 81/2008.

Si precisa che il caso riguarda l'affidamento del servizio di attività riabilitativa a domicilio, Fisioterapia presso l'U.O.C. di Recupero e Riabilitazione Funzionale

LOTTO 1 RIABILITAZIONE (FISIOTERAPIA) A DOMICILIO NEI DISTRETTI DI ASOLO E TREVISO

Come precisato nel presente Capitolato, il fisioterapista esegue l'attività a domicilio dell'utente, in locali che risultano fuori della giuridica disponibilità dell'Ente Committente (Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana), pertanto:

- non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure specifiche di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i relativi rischi;
- non sussistendo rischi interferenti da valutare, gli oneri relativi risultano pari a zero;
- si rimanda all'Aggiudicataria, l'onere di fornire adeguata formazione/informazione sui rischi generali del proprio personale,
- l'Aggiudicataria, assume la responsabilità di organizzare i propri mezzi ed il proprio personale nel rispetto rigoroso delle norme di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro, conformemente a quanto indicato dalla normativa vigente in merito alla Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro;
- per gli effetti della presente procedura, tutte le attività previste dal servizio che verrà erogato, devono essere disciplinate secondo le indicazioni prescritte nel Capitolato di gara, al fine di ridurre al minimo il rischio di incidenti a tutto il personale dell'Aggiudicataria impegnato, eliminando possibili incomprensioni, contrasti o impedimenti allo svolgimento corretto ed in sicurezza dello stesso servizio.

A seguito dell'analisi delle attività, delle modalità di espletamento del servizio ed in considerazione dei luoghi (che risultano essere domiciliai privati), non è necessaria la predisposizione del DUVRI da parte dell'Ente Committente (Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana).

COVID – 19 accessi in area Ospedaliera

Come indicato nel Capitolato di Gara il personale dell'Aggiudicataria, dovrà rendersi disponibile ad incontrare il personale dell'Azienda Ulss 2 con lo scopo di monitorare l'andamento delle attività, di evidenziare eventuali criticità e di pianificare le relative azioni correttive, e per eventuale attività di formazione specifica se richiesta. Fermo restando che detti incontri si svolgeranno in locali (sala riunioni/aule didattiche aziendali) dell'Azienda Committente, dove non sussistono lavorazioni interferenti anche di tipo sanitario, e non sono presenti rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI, gli operatori dell'Aggiudicataria dovranno rispettare le misure di contenimento e di protezione individuale e per la collettività, per quanto concerne il contenimento dell'infezione da SARS CoV - 2, secondo quanto previsto dalle procedure aziendali in atto. Altresì seguiranno scrupolosamente le disposizioni organizzative interne alla struttura, inerenti anche ai percorsi, aree e agli accessi consentiti, secondo quanto indicato dai referenti aziendali presenti e consulteranno la seguente documentazione specifica che verrà allegata:

- utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV).

Si sottolinea che ogni eventuale sopravvenuta variazione delle caratteristiche del servizio da svolgere andrà verificata e approvata in occasione delle riunioni di coordinamento per la sicurezza.

LOTTO 2: RIABILITAZIONE (FISIOTERAPIA) PRESSO L'U.O.C. DI RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE (R.R.F.) NEL DISTRETTO DI PIEVE DI SOLIGO

Il presente articolo è redatto ai sensi dell'articolo n. 26 – comma 2 e comma 3, del Decreto Legislativo n. 81/2008 al fine di:

- informare le aziende partecipanti alla gara dei rischi specifici presenti nell'ambiente in cui saranno chiamate ad operare;
- informare le succitate aziende sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'Amministrazione nell'ambito della gestione delle proprie attività, ovvero adottate per proprio personale;
- coordinare gli eventuali interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori e gli utenti;
- eliminare le eventuali interferenze tra i differenti soggetti operanti nel corso dello svolgimento delle lavorazioni previste nella gara.

Si precisa che nel presente caso, trattandosi di un contratto per l'affidamento del " servizio di attività riabilitativa a domicilio e Fisioterapia presso l'U.O.C. di Recupero e Riabilitazione Funzionale (R.R.F.) – LOTTO 2 ", valutata la presenza di rischi di interferenza legati allo specifico appalto di livello NON TRASCURABILE, si ritiene necessaria l'osservanza delle misure generali e specifiche di tutela indicate nel DUVRI n. 1147, Allegato 1) al presente capitolato, per le quali tuttavia si prevede un onere economico di 1200,00 = (diconsi euro milleduecento,00) annuali, IVA esclusa.

28. NORME PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Per tutti i lotti

L'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana ha adottato, con deliberazione n. 198 del 31.01.2023, il Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, corredato dei relativi allegati, il quale prevede una specifica sezione dedicata a "Rischi corruttivi e trasparenza", ai sensi dell'art. 6 del Decreto-Legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 06.08.2021, n. 113, nonché secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia a livello nazionale, in particolare dalla Legge della Legge 6 Novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", e regionale, in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione (PNA).

La violazione degli obblighi derivanti dai suddetti documenti può costituire causa di risoluzione del contratto.

29. FORO COMPETENTE

Per tutti i lotti

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra la Ditta aggiudicataria e l'Azienda Sanitaria, sarà competente esclusivamente il Foro di Treviso.

30. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutti i lotti

Nel caso in cui dovessero sopraggiungere provvedimenti di pubbliche autorità dai contenuti non suscettibili di inserimento di diritto nel Contratto e che fossero parzialmente o totalmente incompatibili con il Contratto medesimo, la Stazione Appaltante e l'Appaltatore potranno concordare le opportune modifiche ai documenti sopra richiamati sul presupposto di un equo contemperamento dei rispettivi interessi.

Per quanto qui non espressamente previsto e disciplinato si fa riferimento alle norme vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi, nonché alle norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Allegati:

Allegato 1 DUVRI 1147 Lotto 2 RIABILITAZIONE (FISIOTERAPIA) PRESSO L'U.O.C. DI RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE (R.R.F.) NEL DISTRETTO DI PIEVE DI SOLIGO

Allegato 1 al Disciplinare di gara
Fac simile domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative

Oggetto: Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio per l'Affidamento del servizio di attività riabilitativa a domicilio nei Distretti di Asolo e Treviso e di attività riabilitativa presso la U.O.C. di recupero e riabilitazione funzionale (r.r.f.) del Distretto di Pieve di Soligo, per il periodo di 36 mesi.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a nato/a il a
C.F. in qualità di:
.....

☐ legale rappresentante

☐ procuratore speciale

dell'operatore economico di seguito individuato:

Ragione sociale e forma giuridica	
Sede legale	
C.F.	
Part. IVA	
Telefono	
PEC	

in caso di operatore economico non residente e privo di stabile organizzazione in Italia:

Ragione sociale e forma giuridica	
Sede legale	
Domicilio fiscale	
C.F.	

Part. IVA	
Telefono	
PEC o altro strumento analogo negli altri Stati Membri i fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice	

FA DOMANDA

- di partecipazione alla procedura in intestazione, indetta da codesta Amministrazione
relativamente **ai/al** **lotti/lotto**

- come soggetto previsto ai sensi dell'art. art. 65 comma 2 lettera a) del D.lgs. 36/2023;

oppure

- come consorzio previsto ai sensi dell'art. 65 comma 2 lettera b), c) del D.lgs. 36/2023 indicando che l'impresa/le imprese per la /le quale/i il consorzio concorre è/sono:

.....
.....
.....

oppure

- come consorzio previsto ai sensi dell'art. art. 65 comma 2 lettera d) del D.lgs. 36/2023; l'impresa/le imprese per la /le quale/i il consorzio concorre è/sono:

.....
.....
.....

oppure

- come capogruppo/mandataria del RTI _____ **già costituito o costituendo**, previsto ai sensi dell'art. 65 comma 2 lettera e) del D.lgs. 36/2023; la/e impresa/e mandante/i è/ sono la/e seguente/i:

Ragione sociale.....

Codice fiscale

Sede

oppure

- come capogruppo/mandataria del consorzio _____ **già costituito o costituendo**, previsto ai sensi dell'art. art. 65 comma 2 lettera f) del D.lgs. 36/2023; la/e impresa/e consorziata/e mandante/i è/ sono la/e seguente/i:

Ragione sociale.....

Codice fiscale

Sede

oppure

- come capogruppo/mandataria del **GEIE** _____ **già costituito**, previsto ai sensi dell'art. 65 comma 2 lettera h) del D.lgs. 36/2023; la/e impresa/e mandante/i è/ sono la/e seguente/i:

Ragione sociale.....

Codice fiscale

Sede

oppure

- come capogruppo/mandataria del **GEIE** _____ **da costituirsi**, previsto ai sensi dell'art. 65 comma 2 lettera h) del D.lgs. 36/2023; la/e impresa/e mandante/i è/ sono la/e seguente/i:

Ragione sociale.....

Codice fiscale

Sede

oppure

- come operatore economico che riveste la funzione di organo comune della **aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete** _____:
la/e impresa/e aderente/i al contratto di rete è/sono:

Ragione sociale.....

Codice fiscale

Sede

oppure

- **come impresa aderente al contratto di rete** che riveste la qualifica di mandataria _____:
la/e impresa/e aderente/i al contratto di rete è/sono:

Ragione sociale.....

Codice fiscale

Sede

oppure

- come operatore economico stabilito in altro Stato membro, costituito conformemente alla legislazione vigente nel rispettivo Paese, previsto ai sensi dell'art. 65 comma 1 del D.lgs. 36/2023;

A tal fine DICHIARA

- 1) che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, o se del caso di cui all'art. 94 comma 4, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, sono i seguenti:

ovvero

indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta

- 2) di non partecipare al singolo lotto contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta).

oppure

di partecipare al singolo lotto contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta) ; in tale caso allega la seguente documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- 3) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 4) di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- 5) **(solo se pertinente)** che l'operatore economico, **avendo commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali**, come definite dall'art. 1 dell'allegato II.10 del Codice ai sensi dell'articolo 94, comma 6, del Codice, ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi

previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, prima della scadenza del termine per la presentazione della offerta.

Si riportano di seguito le informazioni dettagliate sull'avvenuto pagamento o sull'assunzione dell'impegno al pagamento (data, autorità o organismo di emanazione, riferimento della documentazione)

- 6) ***(solo se pertinente)*** che l'operatore economico, avendo commesso **violazioni gravi, non definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali**, come definite dall'art. 1 dell'allegato II.10 del Codice ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Codice, ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure che il debito tributario o previdenziale è comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure di aver compensato il debito tributario con crediti certificati.

Si riportano di seguito le informazioni dettagliate sull'avvenuto pagamento o sull'assunzione dell'impegno al pagamento o sulla estinzione o sulla compensazione (data, autorità o organismo di emanazione, riferimento della documentazione)

- 7) ***(solo se pertinente)*** che, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara, in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'art. 94, comma 1, del Codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'art. 98, comma 3, lettera h) del Codice, sono stati emessi i seguenti atti ai sensi dell'art. 407-bis, comma 1, c. p.p. (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e/o i seguenti provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale (dichiarazione da rendersi anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti) per le seguenti fattispecie:
-

- 8) ***(solo se pertinente)*** che, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara, sono stati adottati i sotto riportati provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore di cui all'art. 98 comma 3 lett. a) del Codice (dichiarazione da rendersi anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti) per le seguenti motivazioni;
-

- 9) ***(solo nel caso in cui l'operatore economico si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 94 commi 1, 2 e 5 del Codice e/o dell'art. 95 comma 1 del Codice)*** che non avendo adottato le misure (c.d. di self cleaning) prima della presentazione dell'offerta ai sensi dell'art. 96 comma 6 del Codice è stato impossibilitato ad adottarle per le seguenti ragioni:
-

- 10) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC, ove presenti, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 11) di impegnarsi al rispetto della clausola sociale;
- 12) dichiara di possedere ai sensi della normativa vigente le posizioni previdenziali e assicurative e si impegna a fornire, se richiesto dall'Amministrazione, le seguenti informazioni, anche in relazione ad eventuali imprese subappaltatrici: sede e numero d'iscrizione INPS (matricola) nonché sede, codice cliente, posizione assicurativa territoriale INAIL
- 13) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e reperibile nella sezione amministrazione trasparente del sito internet aziendale www.aulss2.veneto.it e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 14) dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme di cui all'art. 17 del Capitolato speciale ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti
- 13.1) dichiara che, in caso di aggiudicazione, darà comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti dell'impresa;
- 13.2) dichiara di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante ha facoltà di avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;
- 15) **(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 16) **(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)**

il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

17) di aver preso atto che le disposizioni della normativa sulla privacy - Regolamento UE) 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" modificato dal D.Lgs n. 101/2018 - riguardano il trattamento dei dati personali, relativi cioè alle sole persone fisiche, acquisiti e trattati dall'ULSS 2 Marca Trevigiana, nell'ambito del presente appalto e non sono applicabili ai dati riferiti a società, enti ed associazioni, autorizzando pertanto la Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana ad effettuare il trattamento di dati personali riguardanti i soggetti di cui al presente appalto, solo ove si tratti dei rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori. Dichiaro inoltre di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i dati personali comunicati, saranno raccolti e trattati dall'ULSS 2 Marca Trevigiana quale Titolare del trattamento, esclusivamente per tali finalità, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite collaboratori esterni quali responsabili o incaricati del trattamento. Prende atto inoltre che, relativamente ai dati personali trattati nell'ambito del presente appalto, la persona fisica cui si riferiscono i dati ("interessato") gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15-22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy.

18) ***(solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D. Lgs. 12 gennaio 2019 n. 14)***

Dichiaro, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiaro che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 95 commi 4 e 5 del D.lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 2 comma 1 lettera o\) del D.lgs. succitato](#) che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

19) che tutta la documentazione presentata, è copia conforme all'originale;

20) Indica il sito internet/indirizzo PEC presso il quale è possibile verificare telematicamente presso l'emittente la garanzia fideiussoria provvisoria di cui al punto 10 del Disciplinare di gara;

21) di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, la stazione appaltante a rilasciare copia della documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure

di non autorizzare l'accesso per quelle parti relative all'offerta tecnica ritenute costituenti segreti tecnici/commerciali, per i motivi che saranno espressamente indicati nella dichiarazione da inserirsi in Busta Tecnica;

FIRMA

(documento sottoscritto digitalmente)

Per indicazione dei soggetti che devono sottoscrivere digitalmente la presente domanda di partecipazione e relative dichiarazioni vedasi le specifiche indicazioni contenute nel Disciplinare di gara punti 13 e 15.1

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Nota: le eventuali dichiarazioni dal punto n.4 al punto n.8 sono da considerarsi integrative del D.G.U.E.

Allegato 3 al Disciplinare di gara - elenco personale											
OGGETTO: Gara europea a procedura aperta telematica, suddivisa in 2 lotti, per l'affidamento del servizio di attività riabilitativa a domicilio nei Distretti di Asolo e Treviso, e di attività riabilitativa presso l'U.O.C. di recupero e riabilitazione funzionale (r.r.f.) del Distretto di Pieve di Soligo, per il periodo di 36 mesi. LOTTO n. 1 "SERVIZIO DI ATTIVITÀ RIABILITATIVA A DOMICILIO NEI DISTRETTI DI ASOLO E TREVISO" (R.R.F.) DEL DISTRETTO DI PIEVE DI SOLIGO"											
DISTRETTO	SEDE	SERVIZIO	CCNL	LIVELLO CCNL	MONTE ORE/SETT	QUALIFICA	TIPOLOGIA CONTRATTO (tempo	SCATTI DI ANZIANITÀ	SUPERMINIMO E/O ALTRI BENEFIT	L. 68 (si/no)	AGEVOLAZIONI CONTRIBUTIVE PREVISTE DA
DOMICILIARI	CASTELFRANCO V.TO	FISIOTERAPIA	COOP. SOCIALI	D2	P/T 27,63 H SETT.	IMPIEGATA	T. INDETERMINATO	5 (116,20 €)	INDEN. PROFESS. 154,94 € - SUPER. RIASS. 352,22 € - FRINGE BENEFIT 139,57	NO	NO

Allegato 3 al Disciplinare di gara - elenco personale

OGGETTO: Gara europea a procedura aperta telematica, suddivisa in 2 lotti, per l'affidamento del servizio di attività riabilitativa a domicilio nei Distretti di Asolo e Treviso, e di attività riabilitativa presso l'U.O.C. di recupero e riabilitazione funzionale (r.r.f.) del Distretto di Pieve di Soligo, per il periodo di 36 mesi. LOTTO n. 2 "SERVIZIO DI ATTIVITÀ RIABILITATIVA PRESSO L'U.O.C. DI RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE"

DISTRETTO	SEDE	SERVIZIO	CCNL	LIVELLO CCNL	MONTE ORE/SETT	QUALIFICA	TIPOLOGIA CONTRATTO (tempo determinato / indeterminato / altro)	SCATTI DI ANZIANITÀ NR/C	SUPERMINIMO E/O ALTRI BENEFIT	INDENNITA' FISIOTERAPISTA CCNL	L. 68 (sì/no)	AGEVOLAZIONI CONTRIBUTIVE PREVISTE DA LEGISLAZIONE VIGENTE
PIEVE DI SOLIGO	PIEVE DI SOLIGO	FISIOTERAPIA	COOP. SOCIALI	D2	22,5	FISIOTERAPISTA	T. INDETERMINATO	1/0,14	2,80	0,93903	NO	NO
PIEVE DI SOLIGO	PIEVE DI SOLIGO	FISIOTERAPIA	COOP. SOCIALI	D2	20	FISIOTERAPISTA	T. INDETERMINATO	5/0,70	2,71	0,93903	NO	NO
PIEVE DI SOLIGO	PIEVE DI SOLIGO	FISIOTERAPIA	COOP. SOCIALI	D2	20	FISIOTERAPISTA	T. INDETERMINATO	0/0,00	2,95	0,93903	NO	NO
PIEVE DI SOLIGO	PIEVE DI SOLIGO	FISIOTERAPIA	COOP. SOCIALI	D2	23,5	FISIOTERAPISTA	T. INDETERMINATO	1/0,14	2,80	0,93903	NO	NO
PIEVE DI SOLIGO	CONEGLIANO	SEGRETERIA	COOP. SOCIALI	B1	15	ADDETTA ALLA SEGRETERIA	T. INDETERMINATO	3/0,29	0,00	0,00000	NO	NO
PIEVE DI SOLIGO	PIEVE DI SOLIGO	SEGRETERIA	COOP. SOCIALI	B1	25	ADDETTA ALLA SEGRETERIA	T. INDETERMINATO	2/0,19	0,00	0,00000	NO	NO
PIEVE DI SOLIGO	PIEVE DI SOLIGO E CONEGLIANO	FISIOTERAPIA	COOP. SOCIALI	D2	20	FISIOTERAPISTA	T.DETERMINATO AL 31/05/25	0/0,00	2,95	0,93903	NO	NO
PIEVE DI SOLIGO	PIEVE DI SOLIGO	FISIOTERAPIA	COOP. SOCIALI	D2	32,5	FISIOTERAPISTA	T. INDETERMINATO	5/0,70	3,17	0,93903	NO	NO
PIEVE DI SOLIGO	PIEVE DI SOLIGO E CONEGLIANO	FISIOTERAPIA	COOP. SOCIALI	D2	28	FISIOTERAPISTA	T.DETERMINATO	0/0,00	2,95	0,93903	NO	NO
PIEVE DI SOLIGO	PIEVE DI SOLIGO E CONEGLIANO	FISIOTERAPIA	COOP. SOCIALI	D2	20	FISIOTERAPISTA	T.DETERMINATO AL 30/11/24	0/0,00	2,95	0,93903	NO	NO